DERIO
UDALA / AYUNTAMIENTO

NEKANE AYARZA ZALLO (1, guztira 1)
TENIENTE DE ALCALDESA
Sinaduraren data: 03/07/2026
HASH: da60ab7592430286d49f163a2cfd557e53
Derio UDALA / AYUNTAMIENTO

DERIOKO UDALAK BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN KUDEAKETAN IRUZURRA, USTELKERIA ETA INTERES-GATAZKAK PREBENITZEKO, DETEKTATZEKO ETA ZUZENTZEKO MEKANISMOEN PLANA

PLAN DE MECANISMOS PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DEL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN LA GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA POR EL AYUNTAMIENTO DE DERIO.

2025ko abenduaren 18a
18 de diciembre de 2025

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 57

Edukia:

1.SARRERA

2.XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

3.IRUZUR-ARRISKUAREN EBALUAZIOA

4. IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN EGITURA ETA DEFINIZIOA

4.1 PREBENITZEKO NEURRIAK

4.1.1 ADIERAZPEN INSTITUZIONALA

4.1.2 INTEGRITATE INSTITUZIONALAREN SISTEMA

4.1.3 INTERES-GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENA

4.2 DETEKTATZEKO NEURRIAK

4.2.1. IGEA EGIAZTATZEA BESTE ITURRIETAKO INFORMAZIOAREKIN ERKATUTA

4.2.2. BANDERA GORRIAK

4.2.3. SALAKETEN KANAL IREKIA

4.3.ZUZENTZEKO ETA JAZARTZEKO NEURRIAK

5. INTERES GATAZKEI HELTZEKO PROZEDURA

6. ANTOLAKUNTZA EGITURAREN DEFINIZIOA

-IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEAREN OSAERA

-IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEAREN EGINKIZUNAK

-PROZEDURAK

7.PLANA ALDATZEA/ EGUNERATZEA

8.PUBLIZITATEA

9.GLOSARIOA

Contenido:

1.INTRODUCCIÓN

2.-OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

3.-EVALUACIÓN DEL RIESGO DE FRAUDE

4.-ESTRUCTURA Y DEFINICIÓN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE

4.1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

4.1.1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL

4.1.2 SISTEMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

4.1.3 DECLARACIÓON DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

4.2 MEDIDAS DE DETECCIÓN

4.2.1. VERIFICACIÓN DE LA DACI CON INFORMACIÓN PROVENIENTE DE OTRAS FUENTES

4.2.2.BANDERAS ROJAS

4.2.3. CANAL ABIERTO DE DENUNCIAS

4.3 MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y PERSECUCIÓN

5. PROCEDIMIENTO PARA ABORDAR EL CONFLICTO DE INTERÉS

6. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

-COMPOSICIÓN DEL COMITÉ ANTIFRAUDE

-FUNCIONES DEL COMITÉ ANTIFRAUDE

-PROCEDIMIENTOS

7.MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

8.-PUBLICIDAD

9.GLOSARIO

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 57

10.- ERANSKINAK	**10. ANEXOS**
ERANSKINA 1.INTERES GATAZKARI ETA IRUZURRAREN ZEIN USTELKERIAREN PREBENTZIOARI BURUZKO AUTOEBALUAZIOA	**ANEXO 1. AUTOEVALUACIÓN CONFLICTO DE INTERESES, PREVENCIÓN DEL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN**
2. ERANSKINA. ADIERAZPEN INSTITUZIONALA	**ANEXO 2. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL**
3. ERANSKINA. INTERES GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENAREN EREDUA (IGEA)	**ANEXO 3. MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**
4. ERANSKINA. LANGILEEN ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA	**ANEXO 4.- CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS EMPLEADAS**
5. ERANSKINA. IRUZURRAREN AURKAKO BANDERA GORRIEN EREDUA	**ANEXO 5- MODELO DE BANDERAS ROJAS CONTRA EL FRAUDE**

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 57

1.SARRERA

Europako Kontseiluak NextGenerationEU programa sortzea onartu zuen 2020ko ekainaren 21ean. Programa hori pizgarri ekonomikora bideratutako tresna da, eta Europar Batasunak bere gain hartutako finantza-arloko neurririk garrantzitsuenetako bat da, 2020an COVID-19ak eragindako aurrekaririk gabeko krisiari erantzuteko.

Berreskuratzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa (BEM), 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren bidez ezarria, Berreskuratze Funtsaren muina da. Haren helburua da estatu kideetan inbertsioak eta erreformak bultzatzea, berreskuratze iraunkorra eta sendoa lortzeko, aldi berean, EEren lehentasun ekologikoak eta digitalak sustatuz.

SEMak lau helburu nagusi ditu: EBren ekonomia-, gizarte- eta lurralde-kohesioa sustatzea; estatu kideen sendotasuna eta doitze-gaitasuna indartzea; COVIDaren krisiaren ondorio sozial eta ekonomikoak arintzea; eta trantsizio ekologikoa eta digitala bultzatzea. Helburu horiek guztiak daude bideratuta EBko ekonomien hazkunde-ahalmena berrezartzera, krisiaren ondoren enpleguaren sortzea sustatzea eta hazkunde jasangarria sustatzera.

Helburu horiek lortzeko, estatu bakoitzak Berreskuratze eta Sendatze Plan Nazional bat diseinatu behar du, helburu horiek lortzeko beharrezkoak diren erreformak eta inbertsio-proiektuak bere baitan hartuko dituena.

Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak (aurrerantzean BEEP) zeharkako lau ardatz ditu, 10 politika palankatan egituratzen direnak, eta horien barruan hogeita hamar osagai daude, Planaren inbertsio eta erreformen programa koherenteak artikulatzeko aukera ematen dutenak:

- Trantsizio ekologikoa.

1.INTRODUCCIÓN

El Consejo Europeo aprobó el 21 de junio de 2020 la creación del programa NextGenerationEU. Este programa es un instrumento orientado al estímulo económico y una de las medidas financieras más importantes asumidas por la Unión Europea para dar respuesta a la crisis sin precedentes provocada por la COVID-19 en 2020.

El Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia (MRR), establecido a través del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, constituye el núcleo del Fondo de Recuperación, su finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la UE.

El MRR tiene cuatro objetivos principales: promover la cohesión económica, social y territorial de la UE; fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados Miembros; mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19; y apoyar las transiciones ecológica y digital. Todos ellos van dirigidos a restaurar el potencial de crecimiento de las economías de la UE, fomentar la creación de empleo tras la crisis y promover el crecimiento sostenible.

Para alcanzar esos objetivos, cada Estado Miembro debe diseñar un Plan Nacional de Recuperación y Resiliencia que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia español (en adelante, PRTR) tiene cuatro ejes transversales que se vertebran en 10 políticas palanca, dentro de las cuales se recogen treinta componentes, que permiten articular los programas coherentes de inversiones y reformas del Plan:

- La transición ecológica.

Baliozkotze Kodea/Código Validación: 7GMFXS7ZX74PKXTMD7D5J9G8
Egiaztatzeko helbidea/Verificación en la dirección: https://derio.sedipualde.eus/portada.aspx?tramite=publicoDetalleTramite&idioma=es
Dokumentu honen jatorrizko edukia Derioko Udalaren egoitza elektronikoko sinadura elektronikoa duen bertsioa da | Este contenido es una versión con firma electrónica del Ayuntamiento de Derio

- Eraldaketa digitala.
- Kohesio soziala eta lurralde-kohesioa.
- Genero-berdintasuna.

BEEPn planteatutako ekimenak gauzatzeko, Administrazio Publikoek kudeaketa-prozedurak eta kontrol-eredua egokitu behar dituzte. Arintze-neurri batzuk abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren bidez ezarri ziren. Dekretu horren bidez, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratzeko, Eraldatzeko eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onartu ziren.

Gainera, beharrezkoa da Kudeaketa Sistema bat eratzea eta garatzea, Europako Batzordeko zerbitzuei ordaintzeko eskaerak eraginkortasunez izapidetzeko. Horretarako onartu da irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena.

Haren aurreikuspenen artean, 6. artikuluak ezartzen eta garatzen duen betebeharra nabarmentzen da, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluak, Espainiari BEMren funtsen onuradun gisa ezartzen dizkion betebeharrak betetzeko, Batasunaren finantza-interesak babesteari dagokionez; hau da, BEEPren neurriak gauzatzen parte hartzen duen erakunde, erabakitzaile edo betearazle orok “Iruzurraren kontrako neurrien plana” izan beharko du, bere jarduera-eremuan, dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauei jarraituta erabili direla bermatzeko eta adierazteko; bereziki, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken prebentzioari, detekzioari eta zuzenketari dagokionez.

Ondorio horietarako, eta kasu bakoitzean dagokion erakunde betearazlea edo kudeatzailea den aldetik, DERIOKO UDALAk Iruzurraren aurkako Neurrien Plana

- La transformación digital.
- La cohesión social y territorial.
- La igualdad de género.

Para hacer efectivas las iniciativas planteadas en el PRTR, las Administraciones Públicas deben adaptar los procedimientos de gestión y el modelo de control. Algunas medidas de agilización se establecieron mediante el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Además, es necesaria la configuración y desarrollo de un Sistema de Gestión que facilite la tramitación eficaz de las solicitudes de desembolso a los Servicios de la Comisión Europea. Para ello se ha aprobado la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Entre sus previsiones destaca la obligación que impone y desarrolla el artículo 6 de que, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia impone a España en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión como beneficiario de los fondos del MRR, toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un «Plan de medidas antifraude» que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

A estos efectos, y como entidad ejecutora u órgano gestor según proceda en cada caso, el AYUNTAMIENTO DE DERIO se dota del correspondiente Plan de

Egiaztatze Kod.: 7GSTCK3752C744KXTMQTD5HG9
Egiaztatzeko helbide elektronikoa: https://derio.eggoa.eus/eu/Publico Gestiona plataforma elektronikoaren sustatzailea da | Dokumentu hau sinatzeko erabili da

onartu du. Plan horren edukia jarraian dago jasota. Plan horren helburua da iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako gaietan aplikatu eta bete beharreko printzipioak eta arauak ezartzea eta interes-gatazkak saihestea, BEMtik datozen funtsei dagokienez. Era berean, inflexio puntua da, EL DERIOKO UDALAk kudeatzen dituen gainerako baliabide publikoen kudeaketan modu egonkorrean hartu beharreko erreferentzia-eredu gisa.

Antifraude cuyo contenido figura a continuación y que tiene por objeto establecer los principios y las normas que serán de aplicación y observancia en materia de antifraude, anticorrupción y a fin de evitar los conflictos de intereses, en relación con los fondos provenientes del MRR, a la vez que supone un punto de inflexión como modelo de referencia a adoptar de forma estable en la gestión de los restantes recursos públicos gestionados por el AYUNTAMIENTO DE DERIO.

Plan hori iruzurraren aurkako zikloa deiturikoaren funtsezko lau elementuen inguruan (hau da, prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta pertsekuzioa) egituratzen da; eta BEMtik datozen funtsen kudeaketan esku hartzen duten organo eta langile guztiei aplikatuko zaie.

Este plan se estructura en torno a los cuatro elementos clave del denominado ciclo antifraude, esto es, prevención, detección, corrección y persecución y será de aplicación a todos los órganos y a todo el personal que intervengan en la gestión de los fondos provenientes del MRR.

2.XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

2.-OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

DERIOKO UDALAk Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (PRTR) kudeatzeko iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko mekanismoen Plan hau prestatu du, irailaren 29ko HFP/1030/2021 MAn aurreikusitakoa betez, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema taxutzen duena, eta interesgatazkaren, iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako borrokan duen konpromisoa indartuz.

El AYUNTAMIENTO DE DERIO ha elaborado este Plan de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR); dando cumplimiento de lo previsto en la OM HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; y reforzando el compromiso en la lucha contra el conflicto de interés, el fraude y la corrupción.

Iruzurraren kontrako Plan honen helburua da iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako arloan aplikatu eta beteko diren printzipioak eta arauak ezartzea, Berreskuratzeko eta Erresilientziarako Mekanismotik (BEM) datozen funtsen inguruko interes-gatazkak saihesteko.

El objetivo de este Plan Antifraude es establecer los principios y normas que se aplicarán y cumplirán en materia de lucha contra el fraude y la corrupción para evitar conflictos de interés en torno a los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Horretarako, edozein motatako iruzurrezko jardueratan disuasio-eragina izango duen kultura sustatuko da, jarduera horiei aurrea hartu eta antzematea ahalbidetuz, eta iruzurra eta horri lotutako delituak ikertzen lagunduko duten prozedurak garatuz, kasu horiek behar bezala eta une egokian aztertuko direla bermatzeko.

Para ello, se promoverá una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta, haciendo posible su prevención y detección y desarrollando unos procedimientos que faciliten la investigación del fraude y de los delitos relacionados con el mismo, que permitan garantizar que tales casos se abordan de forma adecuada y en el momento preciso.

Plan hau iruzurraren aurkako zikloan giltzarri diren lau

Este plan se estructura en torno a los cuatro el[illegible]s

Bertiozko kopia kontrolatua da. Jatorrizko dokumentua | Copia controlada. Documento original
Egiaztapena: https://derio.egoitza.elektronikoa.eus/
esPublica Gestor de Documentos Electrónicos sinatutako dokumentua | Documento firmado electrónicamente
Bertiozko Kod.: 7695FX6752X249KCMD7D5J9G9

elementuren inguruan egituratzen da: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena, eta BEMtik datozen funtsen kudeaketan parte hartzen duten organo eta langile guztiei aplikatuko zaie

Aplikazio eremua:

Iruzurraren aurkako neurrien plan honen jarduera DERIOKO UDALAren jarduera-eremura mugatzen da, eta haren neurriak diru publikoaren kudeaketan inplikatuta dauden pertsona guztiei aplikatzen zaizkie, eta, zehazki, PRTRren finantzaketa duten proiektuak diseinatu, kudeatu, landu, kontrolatu edo gauzatzearekin nolabaiteko harremana dutenei.

Aplikagarria da, halaber, bertan zehazten den moduan, funtsen jasotzaileentzat, laguntzen onuradunentzat, kontratistentzat eta PRTRri lotutako proiektuen azpikontratistentzat.

3.IRUZUR-ARRISKUAREN EBALUAZIOA

Iruzurraren aurkako neurri proportzionatu eta eraginkorrak diseinatu ahal izateko, tarteko urrats gisa, iruzurrezko jardunak jasateko arriskuaren autoebaluazio bat egin behar du DERIOKO UDALAk, HFP/1030/2021 Aginduaren 6.2 artikuluaren barruan II.B.5 eranskinari egiten zaion erreferentzian xedatukoarekin bat.

Iruzurraren aurkako plan hau egiteko lan-mahai bat sortu da, eta mahai horrexek egin du halaber DERIOKO UDALAren egungo egoeraren Interes gatazkari eta iruzurraren zein ustelkeriaren prebentzioari buruzko autoebaluazioa. Ebaluazio galdetegia eta lortutako emaitzak Plan honen I.Eranskinean datoz.

Hortik aurrera, aurrerago azalduko den mahai teknikoaren ardura izango da urtean behinautoebaluazioa egitea.

4. IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN EGITURA ETA DEFINIZIOA

DERIOKO UDALAk, autoebaluazioa egin eta horren emaitza

clave del denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección y persecución y será de aplicación a todos los órganos y a todo el personal que intervengan en la gestión de fondos provenientes del MRR.

Ámbito de aplicación:

La actuación de este Plan de medidas antifraude se circunscribe al ámbito de la actuación del AYUNTAMIENTO DE DERIO, aplicándose sus medidas a todas las personas implicadas en la gestión de dinero público y, en concreto, quienes tengan algún tipo de relación con el diseño, gestión, elaboración, control o ejecución de los proyectos que cuenten con financiación del PRTR.

Resulta igualmente de aplicación, en la forma que en él se determina, a los perceptores de fondos, beneficiarios de ayudas, contratistas y subcontratistas de los proyectos vinculados al PRTR.

3.-EVALUACIÓN DEL RIESGO DE FRAUDE

Para poder diseñar medidas antifraude proporcionadas y eficaces, es necesario que el AYUNTAMIENTO DE DERIO realice una previa autoevaluacion en lo referente a su riesgo de sufrir actuaciones fraudulentas, segun dispone el articulo 6.2 de la Orden HFP/1030/2021 en su remision al Anexo II.B.5 del mismo texto.

La mesa de trabajo constituida para elaborar este plan antifraude se ha encargado tambien de realizar la Autoevaluacion de conflicto de interés, prevención del fraude y la corrupción de la situacion actual del AYUNTAMIENTO DE DERIO. El cuestionario de evaluación y los resultados obtenidos se recogen en el Anexo I del presente Plan.

Posteriormente, será la mesa técnica, que más adelante se detalla, la encargada de realizar la autoevaluación con caracter anual.

4.-ESTRUCTURA Y DEFINICIÓN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE

El AYUNTAMIENTO DE DERIO, una vez real[illegible]

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X74BKXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako bokumentua 7. ontaldea, guztira 57

eskuratu ondoren, iruzurraren aurkako zikloaren funtsezko lau elementuen inguruan egituratuko ditu Plan honen barruko neurriak eta prozedurak: prebenitzea, detektatzea, zuzentzea eta jazartzea.

autoevaluación y su resultado, articula a través de este Plan una serie de medidas y procedimientos estructurados en torno a los cuatro elementos clave del ciclo de lucha contra el fraude: prevención, detección, corrección y persecución.

4.1 PREBENITZEKO NEURRIAK

4.1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

4.1.1 ADIERAZPEN INSTITUZIONALA

4.1.1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL

Iruzurra prebenitzeko neurrien esparruan, beharrezkoa da iruzurraren aurkako jarrera instituzional irmoa artikulatzea eta adieraztea. Beraz, DERIOKO UDALAk iruzurraren aurkako politikaren adierazpen bat definitu du, erakundeak eta PRTRren barruan jarduerak gauzatzean hartutako konpromisoak jasotzen dituena.

En el marco de las medidas de prevención de fraude se precisa la articulación y la manifestación de una postura institucional firme de antifraude. Por tanto, desde el AYUNTAMIENTO DE DERIO se ha realizado la definición de una declaración de política antifraude que recoge los compromisos por parte de la entidad en la ejecución de actuaciones dentro del PRTR.

Ardura duen taldeko kide guztiek beren gain hartzen dute arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko eredurik bikainena izateko konpromiso hori, baita integritatearen, objektibotasunaren eta zintzotasunaren printzipio zorrotzenekiko atxikimendua ere. Jarduera guztia iruzurraren eta ustelkeriaren aurkakoa da, edozein modutan.

Todos los miembros del equipo responsable asumen este compromiso con los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales y su adhesión a los más estrictos principios de integridad, objetividad y honestidad, siendo toda la actividad opuesta al fraude y la corrupción en cualquiera de sus formas.

Adierazpen hori taldeko kideen artean zabaldu beharko da, ohiko bideen bidez, eta DERIOKO UDALAren webgunean argitaratuko da.

Esta declaración deberá ser difundida entre los miembros equipo responsable a través de los canales habituales y publicado en la web del AYUNTAMIENTO DE DERIO

4.1.2INTEGRITATE INSTITUZIONALAREN SISTEMA

4.1.2.SISTEMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

DERIOKO UDALAk enplegatu guztiek bete beharreko jokabide eta printzipio etikoen kodea ditu.

El AYUNTAMIENTO DE DERIO dispone de un código de conducta y principios éticos que deberán cumplir todas las personas empleadas.

Jokabide horrek ezarriko du zer portaera espero den iruzurra eragin lezaketen inguruabarren aurrean, eta haren printzipioak honako balio, printzipio eta jokabide konpromiso hauetan oinarrituko dira, besteak beste:

Este Código establece el comportamiento esperado ante posibles circunstancias que pudieran dar lugar a fraude y sus principios se basarán, entre otros, en los siguientes valores, principios y compromisos de conducta:

-Lege aplikagarria zorrozki betetzea

-Cumplimiento riguroso de la legislación aplicable

-Baliabide publikoak modu egokian erabiltzea

-Uso adecuado de los recursos públicos

-Integritatea, profesionaltasuna eta kudeaketa zintzoa

-Integridad, profesionalidad y honradez en la gestión

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMB7D5JJG9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentu 8. orrialdea, guztira 57

-Gardentasuna eta informazioa egokia erabiltzea

-Onuradunekiko tratu inpartziala eta diskriminazio gabea

-DERIOKO UDALAren ospea babestea funtsen kudeaketari dagokionez

-Transparencia y buen uso de la información

-Trato imparcial y no discriminatorio a personas beneficiarias

-Salvaguarda de la reputación del AYUNTAMIENTO DE DERIO en la gestión de fondos

4.1.3 INTERES GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENA

Interes-gatazkarik ezaren adierazpen (IGEA) bat

betetzeko betebeharra ezartzen zaie SEMaren Kontura finantzatutako diru-laguntzaen Kontratazio eta emate prozeduretan parte hartzen duten pertsona guztiei.

Kide anitzeko organoen kasuan, batzarra hasterakoan egin dezakete adierazpen hori batzarrean parte hartuko duten pertsona guztiek;kasu horretan, batzarraren aktan jaso beharko da.

Halaber, IGEA betetzeko betebeharra ezartzen zaie,laguntza jasotzeko betekizun gisa, interes-gatazka eragin ditzaketen jarduerak bideratu behar dituzten pertsona onuradun guztiei.

IGEAren dokumentua betetzean, zorrozki aplikatu beharko dira honako hauek: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu bategina onestekoaren 53. artikulua, printzipio etikoei buruzkoa; urriaren 1eko 40/2015 Legearen, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoaren 23.artikulua, abstentzioari buruzkoa, eta abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa.

IGEAren inprimaki-eredua III. eranskinean jaso da.

4.1.4. PRESTAKUNTZA PLANA

Funts publikoen erabileran etikoak ez diren jokabideak, eta beraz, iruzur potentzialak detektatzen eta prebenitzen

4.1.3 DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

Se establece la obligación de cumplimentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para todas las personas intervinientes en los procedimientos de contratación y de concesión de subvenciones financiados con cargo al MRR.

En caso de organos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma,reflejándose en el Acta.

Igualmente, se establece la obligatoriedad de cumplimentación de la DACI como requisito a aportar por las personas beneficiarias que, dentro de los requisitos de concesión de la ayuda, deban llevar a cabo actividades que presenten un conflicto de intereses potencial.

Al cumplimentar la DACI se deberá observar la estricta aplicación del articulo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público relativo a los principios éticos, el articulo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,relativo a la abstención y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información publica y buen gobierno.

El modelo de la DACI se incluye en el Anexo III.

4.1.4 PLAN DE FORMACIÓN

Con la finalidad de capacitar al personal con aprendizajes que ayuden a detectar y prevenir el comportamiento

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D99G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki(e)n aturtutako dokumentua da. Bertan agiriaren kopia ikusgai dago.

lagunduko dieten ezagutzak dituzten langileak trebatzeko, Plan hau Giza Baliabideen departamentuari bidaliko zaio, egungo langileentzako eta langile berrientzako prestakuntza-planean txerta dezan.

Horren guztiaren xedea izango da erakunde barruan kultura etikoa bultzatzea, oinarri hartuta, besteak beste, integritatearen, objektibotasunaren, kontu ematearen eta zintzotasunaren printzipioak sustatzea.

poco ético del uso de los fondos públicos y, por ende, el potencial fraude, se remitirá al departamento de recursos humanos este plan para que se integre en el plan formativo tanto para los trabajadores actuales como para las nuevas incorporaciones.

Todo ello estará orientado al desarrollo en la organización de una cultura ética, basada en el fomento de valores como la integridad, la objetividad, la rendición de cuentas y la honradez.

4.1.5 BARNE KONTROLA

Kontrol finantzarioa kontrol iraunkorraren eta auditoretzaren bidez gauzatzen da eta helburu gisa du zerbitzuen funtzionamendua egiaztatzea ekonomiaren eta finantzen ikuspegitik. DERIOKO UDALAk urtean behin onesten duen Kontrol Finantzarioko Planaren bidez gauzatzen da, eta, beraz, datozen ekitaldietan Plan hori Iruzurraren aurkako Neurrien Plan honetan jasotakoari egokitu beharko zaio.

4.1.5.CONTROL INTERNO

El control financiero, ejercido mediante el control permanente y la auditoría, y que tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios en el aspecto económico financiero, se ejerce en base al Plan de Control Financiero aprobado anualmente.

En este sentido, dicho Plan se adaptará en los próximos ejercicios a lo indicado en el presente Plan Antifraude.

4.2 DETEKTATZEKO NEURRIAK

4.2.1. IGEA egiaztatzea beste iturrietako informazioarekin erkatuta

Interes-gatazkarik ezaren adierazpena egiaztatu

egin behar da. Egiaztapen-mekanismoek IGEAko

informazioan jarri beharko dute arreta, eta informazio hori beste informazio mota baten argitan aztertu beharko da:

- kanpoko informazioa (esaterako, interes gatazka sortu duen egoerarekin zerikusirik ez duten eta erakundekoak ez diren pertsonek interes-gatazka potentzial bati buruz emandako informazioa),

- interes-gatazka sortzeko arrisku handia duten egoera jakin batzuetan egiten diren egiaztapenak, arriskuen barne-analisian edo "bandera gorrietan" oinarrituak (ikusi hurrengo atala),

4.2 MEDIDAS DE DETECCIÓN

4.2.1. Verificación de la DACI con información proveniente de otras fuentes

La declaración de ausencia de conflicto de intereses debe ser comprobada mediante la verificación de la información contenida en la DACI a la luz de otro tipo de informacion:

- información externa (por ejemplo, información sobre un potencial conflicto de intereses proporcionada por personas ajenas a la organización que no tienen relación con la situación que ha generado el conflicto de intereses),

- comprobaciones realizadas sobre determinadas situaciones con un alto riesgo de conflicto de interés, basadas en el análisis de riesgos interno o “banderas rojas”(véase letra siguiente),

Balidazioko Kodea: 7GSFXS752X749KMD7D5J99
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus
Dokumentu honek sinadura elektroniko baliokidea du. Sinatzaileen identifikazioa eta dokumentuaren osotasuna ziurtatzeko, bertara sartu esplikatutako helbidean edo eskaneatu kode bidezko sarbidea. Gestiona plataforma elektronikoa: ondarreta.eus

 ausazko kontrolak.

Informazioa egiaztatzeko, merkataritza erregistroetako datu baseak erabili ahalko dira, baita Dirulaguntzen Datu Base Nazionala, enplegatuen espedienteak (betiere, datuak babesteko arauak gordeta) edo datu-prospekziorako nahiz arrisku puntuaziorako tresnak ere (MINERVA).

 controles aleatorios.

La comprobación de la información podrá realizarse a través de las bases de datos de registros mercantiles, la Base Nacional de Datos de Subvenciones, expedientes de las personas empleadas públicas (teniendo en cuenta las normas de protección de datos) o a través de herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos (MINERVA).

4.2.2. BANDERA GORRIAK

Beharrezkoa da ziurtatzea kontrol-prozeduren arreta-fokua iruzur-arriskurik handiena duten puntu nagusietan eta horien mugarri edo markatzaileetan ipintzen dela. Kontrolak berak iruzurren aurkako disuasio-elementu gisa funtzionatzen du.

Iruzur-zantzuak bilatzeko asmoz, Europako Batzordeak arrisku-zantzu edo markatzaileen katalogo bat taxutu du, zeinei “bandera gorri”

baiteritzen. Katalogoa V. eranskinean jaso da.

Iruzurrezko jardueraren bat martxan egon litekeela adierazten duten markatzaileen multzo bat da.

Mahai Teknikoari dagokio bandera gorrien egoera ebaluatzea eta dagozkion neurri zuzentzaileak proposatzea.

4.2.2.BANDERAS ROJAS

Es necesario asegurar que los procedimientos de control focalicen la atención sobre los puntos principales de riesgo de fraude y en sus posibles hitos o marcadores. La simple existencia de este control sirve como elemento disuasorio a la perpetración de fraudes.

En esta línea de búsqueda de indicios de fraude, la Comisión Europea ha elaborado un catálogo de signos o marcadores de riesgo, denominados “banderas rojas”. Este catálogo se recoge en el Anexo V. Se trata de indicadores de aviso de que pudiera estar ocurriendo una actividad fraudulenta.

Corresponderá a la Mesa Técnica evaluar la situación de las banderas rojas, así como proponer las medidas correctoras correspondientes.

4.2.3.SALAKETEN KANAL IREKIA

Iruzur-kasu bat detektatzeko barne-prozedurez gain, ezinbestekoa da tresna bat izatea edozein pertsonak, korporazioaren barrukoak zein kanpokoak, edozein susmo salatzeko aukera izan dezan, batzordeak ikerketa bat ireki ahal izateko. Azken batean, tresna digitala da, ustez irregularrak diren jarduerak eta jokabideak isilpean eta email batekin komunikatzeko aukera ematen duena.

Bide hori DERIOKO UDALAren webgunean egongo da

4.2.3. CANAL ABIERTO DE DENUNCIAS

Además de los procedimientos internos para detectar un caso de fraude, es indispensable contar con una herramienta que permita a cualquier persona, tanto de dentro de la corporación, como externa, denunciar cualquier sospecha, que permita al comité abrir la investigación. En definitiva, es una herramienta digital, que permite comunicar, de manera confidencial y con un email, las actividades y conductas supuestamente irregulares.

Este canal estará disponible en la w

Baliozkotzeko kod.: 76S9375ZX7499QXTMQ7D5JJG9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronika.eus/esPublico/GestionPlataformaElektronikoSatutakoDokumentua | 11. orrialdea, guztira 57

eskuragarri, salaketak-mrr@Derio.eus, eta Batzordearen ardura izango da izapidetzen dituen salaketen jarraipen egokia egitea. Edozein jakinarazpen erregistratu egingo da, eta dagokion ikerketa egin baino lehen, aldez aurretik jakinarazpenaren egiaztapena egin beharko da, jakinarazpenari eman beharreko tratamendua zehazteko.

AYUNTAMIENTO DE DERIO, salaketak-mrr@Derio.eus y será responsabilidad del Comité hacer el seguimiento oportuno de las denuncias que se tramiten por el mismo. Cualquier comunicación será registrada, iniciándose una verificación previa a la investigación oportuna, a efectos de determinar el tratamiento que deba darse a la misma.

Jasotako informazioa argi eta garbi funtsik gabea denean, ez da ikerketarik egingo, ez eta deskribapen orokorregia eta zehaztugabea denean edo jasotako informazioa zentzuz egiaztatzea eta jakinarazitako gertaerei eman beharreko tratamendua gutxieneko moduan zehaztea eragozten duen froga-elementurik ez dagoenean ere.

No habrá una investigación, cuando la información recibida estuviera manifiestamente infundada, la descripción excesivamente genérica e inconcreta o por falta de elementos de prueba suministrados que impidan realizar una verificación razonable de la información recibida y una determinación mínima del tratamiento que deba darse a los hechos comunicados.

Konfidentzialtasun osoa gordeko da salatzailearen nortasunari dagokionez, eta ez da jakinaraziko. Beraz, egiten diren komunikazio, egiaztapen-jarduketa edo dokumentazio-eskaera guztietan, ez dira jasoko informazioa bidali duen pertsonaren nortasunari buruzko daturik, ezta erabat edo partzialki identifikatzera eraman dezakeen beste edozein ere.

Se guardará total confidencialidad respecto a la identidad del denunciante, de forma que la misma no será revelada. Por tanto, en todas las comunicaciones, actuaciones de verificación o solicitudes de documentación que se lleven a cabo, se omitirán los datos relativos a la identidad de la persona que hubiera remitido la información, así como cualesquiera otros que pudieran conducir total o parcialmente a su identificación

Era berean, Iruzurraren aurkako Komiteak jarduketak beste organo batzuei helarazi behar badizkie, organo horiek dagozkien prozedurak izapidetu ditzaten, aurreko lerrokadan xedatutakoa aplikatuko zaie beste organo horietara bidaltzen diren dokumentazioei, jurisdikzio-organoen edo Fiskaltzaren kasuan izan ezik, eta prozedura judiziala arautzen duen araudiak besterik eskatzen ez badu. Azken kasu horretan, informatzailearen nortasuna ezinbesteko pertsona edo organoei baino ez zaie jakinaraziko.

Asimismo, cuando el Comité Antifraude tuviera que trasladar las actuaciones a otros órganos para que por estos se tramiten los procedimientos que correspondan, será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior a la documentación que se remita a esos otros órganos, salvo cuando se trate de órganos jurisdiccionales o del Ministerio Fiscal y la normativa reguladora del procedimiento judicial exija otra cosa. En este último caso, la identidad de la persona informante se comunicará únicamente a las personas u órganos a los que resulte imprescindible.

4.3.ZUZENTZEKO ETA JAZARTZEKO NEURRIAK

4.3 MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y PERSECUCIÓN

A. Zuzentzea

A. Corrección

Mahai teknikoari dagokio iruzur-susmo ororen aurrean jardutea benetan iruzurrik gertatu ote den zehazteko behar

Ante cualquier sospecha de fraude corresponderá a la Mesa Técnica recabar toda la información neces

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X7498XTMD7D5U9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/es_ES/web/guest/egiaztatu-dokumentua | Jatorrizko sinatutako dokumentua 57
Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatuta

den informazio guztia biltzeko. “Bandera gorri” izeneko markatzaile bat baino gehiago agertzea izango da iruzurra ote dagoen zehazteko irizpide nagusietako bat.

permita determinar si efectivamente éste se ha producido. La aparición de varios de los indicadores denominados “banderas rojas” será uno de los principales criterios para determinar su existencia.

Ustezko iruzurra detektatzeak edo horren susmo oinarriduna izateak prozedura berehala etetea ekarriko du organo eskudunarengandik, inguruabar hori ahalik eta lasterren jakinarazi beharko zaie agintaritza interesdunei nahiz jarduketen egikaritzean inplikatutako organismoei, eta iruzurraren eragina eduki ahal izan duten proiektu guztiak berrikusi beharko dira.

La deteccion del posible fraude, o su sospecha fundada, conllevará la inmediata suspensión del procedimiento por el órgano competente, la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones y la revisión de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo.

Irregulartasunak puntualak edo sistemikoak izan daitezke. Horien irismena ezagutzeko erabiliko diren markatzaileak dira, besteak beste, zenbatekoa, ukitutako pertsonak edota erakundearen "historikoa".

Las irregularidades podrán ser puntuales o sistémicas. Para conocer el alcance se tendrán en cuenta entre otros, indicadores como la cuantía, las personas afectadas y/o el “histórico” de la organización.

Irregulartasun sistemikoak antzematen badira, Mahai Teknikoak edo kasu bakoitzean eskumena duen organoak honako neurri hauek hartuko ditu:

En el caso de que se detecten irregularidades sistémicas, la Mesa Técnica o el organo competente en cada caso adoptará las siguientes medidas:

1.- Eragiketa horretan jasotako espediente guztiak edota izaera ekonomiko analogoa dutenak berrikustea

1.- Revisar la totalidad de los expedientes incluidos en esa operación y/o de naturaleza económica análoga.

2.- Batasunaren finantzazioa kentzea detektatutako gorabehera identifikatzen den espediente guztietatik.

2.- Retirar la financiación externa de todos aquellos expedientes en los que se identifique la incidencia detectada.

3.- Detektatutako ahulezia zuzentzeko behar diren neurri guztiak komunikatzea unitate betearazleei, antzeman diren gorabeherak berriz errepikatu ez daitezen.

3.- Comunicar a las unidades ejecutoras las medidas necesarias a adoptar para subsanar la debilidad detectada, de forma que las incidencias encontradas no vuelvan a repetirse.

4.- Barne-kontrolerako sistemak berrikustea antzeman diren gorabeherak hasierako egiaztapen faseetan detektatu ahal izateko mekanismoak zehazte aldera.

4.- Revisar los sistemas de control interno para establecer los mecanismos oportunos que detecten las referidas incidencias en las fases iniciales de verificación.

B. Jazartzea

B. Persecución

Iruzurra hautemandakoan, ahal bezain laster, Mahai Teknikoak bere eginkizunen esparruan:

1.- Una vez detectado el posible fraude, a la mayor brevedad posible, la Mesa Técnica en el ámbito de sus

Balozkotze Kod.: 7GSFXS752X7G9KXMD7G5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitza.elektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19 orrialdea, guztira 57

funciones:

1.- Jazotako egitateak eta hartutako neurriak jakinaraztea DERIOko udalari (edo jarduketak bideratzea gomendatu dion erakunde betearazleari; kasu horretan, erakunde horrek jakinaraziko dizkio erakunde erabakitzaileari).

Comunicará los hechos producidos y las medidas adoptadas al Ayuntamiento de Derio (o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones, en cuyo caso será esta la que se los comunicará a la entidad decisora).

Honela jokatuko da:

Se procederá a:

1.- Gaiaren berri emango dio Agintaritza Arduradunari, eta hark jarraipena egiteko eta Kontrol Agintaritzari komunikatzeko egokitzat jotzen duen informazio gehigarria eskatu ahalko du.

1.- Comunicar el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara su seguimiento y comunicación a la Autoridad de Control.

2.- Hala dagokionean, egitate zigorgarriak salatzea agintaritza publiko eskumendunei (Iruzurraren aurkako Koordinaziorako Zerbitzu Nazionala –IKZN/ SNCA–), azter daitezen, eta, beharrezkoa balitz, Iruzurraren aurkako Europako Bulegoari horien berri emateko.

2.-Denunciar, si fuese el caso, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación Antifraude -SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

SEEP egikaritzeko beren-beregi gaitutako berezko salaketa-kanalaren bidez:

A traves del canal de denuncias propio de la ejecución del PRTR habilitado al efecto en la direccion web

https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx

https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/ es-ES/Paginas/denan.aspx

3.- Erantzukizunak zehazteko edota diziplinaespedienteak abiarazteko isilpeko informazio prozedura hastea

3.- Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario.

4.- Egitateak fiskaltzan eta auzitegi eskumendunetan salatzea eta erabateko lankidetzan aritzea erakunde horiekin.

4.- Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.

5.- Iruzur-susmoa eragin duten kasuen jarraipena behar bezala egiteko eta iruzurrez gastatutako EBko funtsak berreskuratzeko prozesu egokiak ezartzea.

5.- Establecer procesos adecuados para el seguimiento de los casos sospechosos de fraude y la correspondiente recuperación de los fondos UE o de otra fuente gastados fraudulentamente.

5. INTERES GATAZKEI HELTZEKO PROZEDURA

5. PROCEDIMIENTO PARA ABORDAR EL CONFLICTO DE INTERÉS

Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.4 artikuluaren

De acuerdo con el articulo 6.4 de la

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X7499XTM07D5G9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua 1/4. orrialdea, guztira 57

arabera, nahitaezkoa da interesgatazkei heltzeko prozedura bat izatea. DERIOKO UDALean prozedura honi jarraituko zaio:

1.- Interes-gatazka sor dezakeen egoera baten eraginpean dauden pertsonek idatziz jakinaraziko diote Mahai Teknikoari, eta horrek egoera argitzeko beharrezko kontrolak eta ikerketak egingo ditu eta, gatazka hori dagoela uste badu, idatziz berretsiko du.

2.- Kontrolek ez badute informazioa berresten, kasua itxi egingo da. Kontrolen emaitzek hasierako informazioa berresten badute, eta interes-gatazka administratiboa bada, Mahai Teknikoak organo eskudunari proposatuko dio dagokion espedientea hastea, hala badagokio honako hauek egiteko:

- Inplikatutako funtzionarioaren aurka bidezkoak diren diziplina-zehapenak eta administrazio-neurriak ezartzea; zehazkiago, zorrozki aplikatuko da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikulua, errekusazioari buruzkoa;

- interes-gatazkak ukitutako kontratua edo egintza baliogabetzea eta dagokion prozedura-zatia errepikatzea;

- erabakien gardentasuna bermatzeko eta disuasio elementu gisa, gertatutakoaren berri ematea publikoki, antzekorik berriz gertatu ez dadin, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearekin bat.

3.- Interes-gatazka zigor-arlokoa bada, organo eskudunak lehenago azaldutako neurriak hartzeaz gain, Fiskaltzari jakinarazi beharko dizkio egitateak.

HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, es obligatoria la disponibilidad de un procedimiento para abordar los conflictos de intereses. En el AYUNTAMIENTO DE DERIO, el procedimiento a seguir será el siguiente:

1.- Las personas afectadas por una situación que pudiera implicar la existencia de un conflicto de interes comunicarán por escrito tal circunstancia a la Mesa Técnica quién llevará a cabo los controles e investigaciones necesarios para aclarar la situación y, en caso de que considere que existe tal conflicto, lo confirmará, por escrito.

2.- Si los controles no corroborasen la información, se procederá a cerrar el caso. Si los resultados de los controles confirmaran la información inicial, y el conflicto de intereses es de tipo administrativo, la Mesa Técnica deberá proponer al organo competente la incoación del correspondiente expediente para, en su caso:

- Adoptar las sanciones disciplinarias y las medidas administrativas que procedan contra la persona funcionaria implicada; en particular se aplicará de manera estricta el articulo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la recusación;

- cancelar el contrato/acto afectado por el conflicto de intereses, incoando la repetición de la parte del procedimiento en cuestion;

- hacer público lo ocurrido para garantizar la transparencia de las decisiones y, como elemento disuasorio, para impedir que vuelvan a producirse situaciones similares, de acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la informacion pública y buen gobierno.

3.- En caso de que el conflicto de intereses sea de naturaleza penal, el órgano competente para la adopción de dichas medidas adicionalmente deberá comunicar los hechos al Ministerio fiscal.

6.ANTOLAKUNTZA EGITURAREN DEFINIZIOA

6.DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS2X7H9KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitza.elektronikoa.eus/eu-ES/Paginas/DokumentuElektronikoSinatzekoEskatu.aspx
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentu honen 15 orrialdea, guztira 57

Iruzurraren aurkako plana diseinatzeko lehen neurria iruzurraren aurkako batzorde bat osatzea izan da, iruzurraren aurkako plan eraginkor bat diseinatzeko eta bertan jasotako neurriak eraginkortasunez aplikatzen direla bermatzeko.

La primera medida en el diseño del plan de lucha contra el fraude ha sido la conformación de un comité antifraude con la misión de diseñar un plan efectivo contra el fraude y garantizar que se aplican de forma eficaz las medidas proporcionadas que se recogen en el mismo.

-IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEAREN OSAERA

Iruzurraren aurkako Batzordea ahalik eta eraginkorrena izan dadin, diziplina anitzeko talde batek osatuko du, eta ondoren zerrendatutako udal-arloetako kide egonkorrek osatuko dute. EL DERIOKO UDALAren ikuspegi orokorra emango du, kudeaketa-prozedurak ezagutuko ditu:

-COMPOSICIÓN DEL COMITÉ ANTIFRAUDE

Con el fin de ser lo más ejecutiva posible, el Comité Antifraude está constituido por un equipo multidisciplinar e integrado por miembros estables de las siguientes áreas municipales, aportando una visión global del AYUNTAMIENTO DE DERIO, conocedora de los diferentes procedimientos de la gestión:

a) Udaleko Idazkaria (mahaiko idazkari-lanak egingo dituena).

b) Alkatea edo hark eskuordetzen duenak

d) arlo ekonomikoko teknikari laguntzailea.

a) La Secretaria del Ayuntamiento (que será quien ejercerá las funciones de secretaria/o de la mesa).

b) La Alcaldesa, o persona en quien delegue.

d) Un técnico auxiliar del área económica.

-IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEAREN EGINKIZUNAK

Mahai Teknikoaren eginkizunak hauek izango dira:

-FUNCIONES DEL COMITÉ ANTIFRAUDE

Las funciones a realizar por la Mesa Técnica serán las siguientes:

1. Iruzur-arriskua aldizka ebaluatzea (bandera gorriei arreta berezia jarriz), balizko iruzurrak prebenitu eta hautemateko aukera emango duenbarne-kontrol eraginkorra dagoela ziurtatuta.

1. Evaluación periódica del riesgo de fraude (con especial atención a las banderas rojas), asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita prevenir y detectar los posibles fraudes.

2. Iruzurraren aurkako politika zehaztea, eta behar diren neurriak diseinatzea, iruzur-saiakerak prebenitu, detektatu eta zuzentzeko.

2. Definir la Política Antifraude y el diseño de medidas necesarias que permitan prevenir, detectar, corregir los intentos de fraude.

3.- Salaketa kanala kudeatzea: salaketak-mrr@Derio.eus

3.- Gestionar el canal de denuncia: salaketak-mrr@Derio.eus

4. Interes-gatazkak kontrolatzea/ikertzea eta iruzursaiakerak jazartzea, neurri egokiak hartuta, edo, hala

4. Controlar/investigar los conflictos de interes y perseguir los intentos de fraude adoptando o, en

Bilgozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9GS
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16 orrialdea, guztira 57

badagokio, organo eskudunari neurri egokiak hartzea proposatuta.

5. Buruari lortutako ondorioen berri ematea, eta, hala dagokionean, baita aplikatutako edo organo eskudunari hark aplika ditzan proposatutako neurri zuzentzaileen berri ematea ere.

6. Egindako laginketen, antzemandako gorabeheren eta hasitako nahiz ebatzitako informazioespedienteen erregistroa edukitzea.

7. Plana eguneratzeari eta aldatzeari buruzko atalean aurreikusitako eginkizunak.

proponiendo adoptar al Consejo de Administación.

5. Informar a la Presidencia del Consejo de Administración de las conclusiones alcanzadas y, en su caso, de las medidas correctoras aplicadas o que propone aplicar al órgano competente

6. Llevar un registro de los muestreos realizados, de las incidencias detectadas y de los expedientes informativos incoados y resueltos.

7. Las previstas en el apartado que se recoge la actualización y modificación del plan.

ALDIZKOTASUNA

Oro har, mahai teknikoa urtero behin bildu beharko da. Hala ere, maiztasun txikiagoarekin biltzea eskatu ahal izango da hala egitea gomendatzen duten egoerak daudenean, hala nola araudi- edo antolamendu-aldaketak, inguruabar berriak agertzea edo iruzurraren aurrean ahulguneak hautematea

PERIODICIDAD

Con carácter ordinario la Mesa Técnica se reunirá anualmente, si bien podrá hacerlo con periodicidad inferior ante circunstancias que así lo aconsejen como pueden ser: cambios normativos u organizativos, aparición de circunstancias novedosas o detección de puntos débiles ante el fraude.

7.PLANA ALDATZEA/ EGUNERATZEA

Urtean behin, Mahai Teknikoak Planaren betearazpena berrikusiko du, eta Administrazio Kontseiluari proposatuko dizkio, egokitzat jotzen dituen aldaketak eta eguneratzeak onar dezan, orain arte ebaluazioan lortutako emaitzen arabera.

7.MODIFICACIÓN /ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Una vez al año, la Mesa Técnica revisará la ejecución del Plan y propondrá al Consejo de Administración para su aprobación, las modificaciones y actualizaciones que considere conveniente, en función de la evaluación de los resultados obtenidos hasta el momento.

8.PUBLIZITATEA

Plan honi ahalik eta zabalkunde handiena emango zaio, barneko zein kanpoko hainbat kanalen bidez.

Barne-mailan:

- Langileei dagokienez:

Giza Baliabideen arduradunari bidaltzea, Prestakuntza-

8.-PUBLICIDAD

Este plan será objeto de máxima difusión por diversos canales tanto internos como externos.

A nivel interno:

- En relación con el personal:

Se remitirá a la persona responsable del Depar[illegible]

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS75ZX749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua 17. dualdea, guztira 57

planean sar dezan.

de Recursos Humanos para su inclusión en el Plan de Formación.

Kanpoko finantzaketa duten proiektuei lotutako izapideak normalizatzea, Mahai Teknikoak iruzurraren aurka egokitzat jotzen dituen neurriekin.

Se normalizará los trámites vinculados a los proyectos con financiación externa, con las medidas antifraude que considere la Mesa Técnica.

Korporazioko kideei dagokienez, haien eskura jarriko da ohiko komunikazio kanalen bidez (posta elektronikoa).-

En relación con las y los corporativos se pondrá a su disposición mediante los canales habituales de comunicación (correo electrónico).

- Kanpoan:

- A nivel externo:

Onarpenaren berri emango da DERIOKO UDALAren web-orrian.

Se dará cuenta de su aprobación en la página web del AYUNTAMIENTO DE DERIO.

Komunikazio-arduradunak testu osoa eta Mahai Teknikoak urtero egiten dituen berrikuspenak eta eguneratzeak Gardentasun Atarian argitaratuko ditu.

El responsable de comunicación publicará el texto íntegro, así como las revisiones y actualizaciones anuales realizadas por la Mesa Técnica, en el Portal de Transparencia.

9.GLOSARIOA

9.GLOSARIO

Iruzurraren aurkako Plan honi aplikatzekoak dira jarraian ageri diren definizioak, zeintzuk honako lege-testu hauetan baitatoz jasoak: 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, Batasunaren finantza-interesei eragiten dieten iruzurren aurkako borrokari buruzkoa (PIF Zuzentaraua), eta 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatzeko arauei buruzkoa (EBren Finantza Araudia).

Son de aplicación al presente Plan Antifraude las siguientes definiciones contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE).

Arrisku-ebaluazioak iruzur-arrisku espezifikoei baino ez die heltzen, ez irregulartasunei. Hala ere, jarduketaren betearazpen eraginkorrak zeharkakoinpaktua izan dezake irregulartasun orokorrakprebenitu eta detektatzeari dagokienez, iruzurren kategoria zabalagotzat jotzen baitira.

La evaluación del riesgo solo aborda riesgos de fraude específicos, no irregularidades. No obstante, la ejecución eficaz del ejercicio puede tener un impacto indirecto en la prevención y detección de las irregularidades en términos generales, considerando estas como una categoría más amplia que el fraude.

Intentzionalitatea da iruzurra eta irregulartasuna bereizten dituen faktorea.

La intención es el factor que diferencia al fraude de la irregularidad.

IRREGULARTASUNA:

IRREGULARIDAD:

Baliozkotze Kod.: ESSFXS752X749KXTMD7D9GG
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestion Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 18

Europako Kontseiluaren1995eko abenduaren 18ko 2988/95 (EB, Euratom) Erregelamenduak, Europako Erkidegoen finantza interesak babesteari buruzkoak, ezarritakoaren arabera, ≪irregulartasun≫ terminoak kontzeptu zabala adierazten du, eta eragile ekonomikoek egindako irregulartasunak hartzen ditu barne, nahita zein nahi gabe egindakoak. Honela definitzen da irregulartasuna 2988/95 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 1. artikuluaren 2. apartatuan: ≪Erkidegoen aurrekontu orokorrari edo haiek administratutako aurrekontuei kalteak eragiten dien eta eragile ekonomikoak egile dituen egite nahiz omisioetatik eratorritako Europako Erkidegoko Zuzenbidearen urraketa oro, hala zuzenean Erkidegoen kontura zuzenean jasotako berezko baliabideen diru-sarrerak murriztu edo kentzearen ondoriozkoak, nola gastu bidegabeen ondoriozkoak≫.

A efectos del Reglamento (CE,Euratom) nº 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, el término ≪irregularidad≫ es un concepto amplio, que abarca las irregularidades cometidas por los agentes económicos, ya sean estas intencionadas o no. El artículo 1, apartado 2, del Reglamento (CE, Euratom) nº 2988/95 define irregularidad como: ≪toda infracción de una disposición del Derecho comunitario correspondiente a una acción u omisión de un agente económico que tenga o tendría por efecto perjudicar al presupuesto general de las Comunidades o a los presupuestos administrados por éstas, bien sea mediante la disminución o la supresión de ingresos procedentes de recursos propios percibidos directamente por cuenta de las Comunidades, bien mediante un gasto indebido≫.

IRUZURRA:

Europar Batasunaren Tratatuaren K.3 artikuluan oinarrituta ezarritako Hitzarmenean, Europar Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzkoan, gastuen arloko ≪iruzur≫ gisa definitzen du hauekin erlazionatutako egite nahiz ez-egite oro:«- adierazpen edo dokumentu faltsuak, zehaztasunik gabeak edo osatu gabeak erabili edo aurkeztea, baldin eta horren ondorioz Europar Erkidegoen aurrekontu orokorretatik edo Europar Erkidegoek beraiek edo haien kontura kudeatutako aurrekontuetatik datozen funtsak bidegabeki jasotzen edo atxikitzen badira; - informazio jakin bat komunikatzeko esanbidezko betebeharra ez betetzea, lehenago azaldutako ondorioak baditu; -funts horiek desbideratzea hasiera batean funts horiei eman zitzaien xedeaz bestelako helburuetara».

FRAUDE:

El Convenio establecido sobre la base del artículo K.3 del Tratado de la Unión Europea, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas define ≪fraude≫ en materia de gastos como cualquier acción u omisión intencionada relativa: «- a la utilización o a la presentación de declaraciones o de documentos falsos , inexactos o incompletos, que tengan por efecto la percepción o la retención indebida de fondos precedentes del presupuesto general de las Comunidades Europeas o de los presupuestos administrados por las Comunidades Europeas o por su cuenta; - al incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información , que tenga el mismo efecto; - al desvío de esos mismos fondos con otros fines distintos de aquellos para los que fueron concedidos en un principio».

a) kontratu publikoekin erlaziorik ez duten gastuei dagokienez, hauen inguruko egite eta ez egite oro:

- Adierazpen edo dokumentu faltsuak, zehaztasunik gabeak edo osatu gabeak tratatu, erabili edo aurkeztea, horren ondorioz Batasunaren aurrekontuko, Batasunaren izenean kudeatutako

a) en materia de gastos no relacionados con los contratos públicos, cualquier acción u omisión relativa a:

- El tratamiento, utilización o empleabilidad así como la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación

Egiaztatze Kod.: 7GSFXS7JX749KXTMD7D6J9GC
Egiaztapena, https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
Sistema Público Gestiona plataforma telemática electrónico Derioko Udalak kudeatuta, gu

edo EL DERIOKO UDALAk kudeatutako aurrekontuko funtsak edo aktiboak bidegabeki erabiltzen badira edo arrazoirik gabe atxikitzen badira;

- informazio zehatza jakinarazteko esanbidezko betebeharra ez betetzea, aurrekoaren ondorio berak baditu;
- hasiera batean eman zirenez besteko helburuetarako erabiltzea funts edo aktibo horiek;

b) kontratu publikoekin erlazionatutako gastuei dagokienez, jarraian azalduko direnen inguruko edozein egite edo ez-egite, gutxienez, egilearentzako edo beste pertsona batentzako bidegabeko irabaziak lortzeko asmoz egiten direnean:

adierazpen edo dokumentu faltsuak, zehaztasunik gabeak edo osatu gabeak erabili edo aurkeztea, horren ondorioz Batasunaren aurrekontuko, Batasunaren izenean kudeatutako aurrekontuko edo DERIOKO UDALAk kudeatutako aurrekontuko funtsak edo aktiboak bidegabeki erabiltzen badira edo arrazoirik gabe atxikitzen badira;

informazio zehatza jakinarazteko esanbidezko betebeharra ez betetzea, aurrekoaren ondorio berak baditu;

hasiera batean eman zirenez besteko helburuetarako erabiltzea funts edo aktibo horiek eta horren ondorioz Batasunaren finantza-interesak kaltetzea.

c) Diru-sarrerei dagokienez, hauen inguruko edozein egite edo ez-egite:

- adierazpen edo dokumentu faltsuak, zehaztasunik gabeak edo osatu gabeak erabili edo aurkeztea, horren ondorioz Batasunaren aurrekontuko, Batasunaren izenean kudeatutako aurrekontuko edo EL DERIOKO UDALAk kudeatutako aurrekontuko baliabideak legez kontra murrizten badira;
- informazio zehatza jakinarazteko esanbidezko

retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre, o gestionados por el AYUNTAMIENTO DE DERIO;

- el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto;
- el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial;

b) en materia de gastos relacionados con los contratos públicos, al menos cuando se cometan con ánimo de lucro ilegítimo para el autor u otra persona, cualquier acción u omisión relativa a:

el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre, asi como los gestionados por el AYUNTAMIENTO DE DERIO;

el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto;

el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial y que perjudique los intereses financieros de la Unión.

c) en materia de ingresos, cualquier acción u omisión relativa a:

- el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución ilegal de los recursos del presupuesto de la Unión o de los presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre, así como los gestionados por el AYUNTAMIENTO DE DERIO;
- el incumplimiento de una obligación ex

Baliozkotze Kod.: GSPXS752X749KXTM87D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestión y plataformas elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. arrialdea, guztira 57

betebeharra ez betetzea, aurrekoaren ondorio berak baditu;

- legearekin bat lortutako irabazi bat bidegabeki erabiltzea, aurreko ondorio bera badu.

d) BEZaren berezko diru-sarreretatik datozen dirusarrerei dagokienez, nazioarteko iruzur-jukutria baten barruko edozein egite edo ez-egite hauei dagokienez:

- BEZari buruzko aitorpen edo dokumentu faltsuak, zehaztasunik gabeak edo osatu gabeak erabili edo aurkeztea, baldin eta horren ondorioz Batasunaren aurrekontuko baliabideak murrizten badira,

- BEZari buruzko informazio bat jakinarazteko esanbidezko betebeharra ez betetzea, aurrekoaren ondorio berak baditu; edo

- BEZaren aitorpen zuzenak aurkeztea iruzurrez disimulatzeko BEZaren ordainketa egin ez izana edo BEZaren itzulketa jasotzeko eskubide bat bidegabeki sortu izana.

comunicar una información, que tenga el mismo efecto;

- el uso indebido de un beneficio obtenido legalmente, con el mismo efecto.

d) en materia de ingresos procedentes de los recursos propios del IVA, cualquier acción u omisión cometida en una trama fraudulenta transfronteriza en relación con:

- el uso o la presentación de declaraciones o documentos relativos al IVA falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución de los recursos del presupuesto de la Unión,

- el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información relativa al IVA, que tenga el mismo efecto; o

- la presentación de declaraciones del IVA correctas con el fin de disimular de forma fraudulenta el incumplimiento de pago o la creación ilícita de un derecho a la devolución del IVA.

USTELKERIA:

Batzordeak ≪ustelkeria≫ terminoaren definizio lauso samarra erabiltzen du, hots, izaera publikoko postu batek ematen duen botereaz abusatzea izaera pribatuko etekinak lortzeko. Ordainketa ustelek beste hainbat iruzur mota errazten dute, esaterako, fakturazio faltsua, gezurrezko gastuak edo kontratuetako baldintzak ez betetzea. Ustelkeria motarik arruntena ordainketa ustelak eta antzeko izaera duten etekinak dira: Jasotzaile batek (ustelkeria pasiboa) emaile baten (ustelkeria aktiboa) eroskeria onartzen du mesede baten truke.

USTELKERIA AKTIBOA: pertsona batek zuzenean, edo bitartekarien bidez funtzionario bati berarentzako edo hirugarren pertsona batentzako edozein motatako abantailak agindu, eskaini edo ematea, pertsona batek bere betebeharrekin bat joka ez dezan edo bere eginkizunak betetzen jardun dadin edo jardun ez dadin,

CORRUPCIÓN:

Una descripción bastante laxa del término ≪corrupción≫ utilizada por la Comisión es el abuso de poder de un puesto público para obtener beneficios de carácter privado. Los pagos corruptos facilitan muchos otros tipos de fraude, como la facturación falsa, los gastos fantasmas o el incumplimiento de las condiciones contractuales. La forma de corrupción más frecuente son los pagos corruptos o los beneficios de carácter similar: un receptor (corrupción pasiva) acepta el soborno de un donante (corrupción activa) a cambio de un favor.

CORRUPCIÓN ACTIVA: la acción de toda persona que prometa, ofrezca o conceda, directamente o a través de un intermediario, una ventaja de cualquier tipo a una persona, para él o para un tercero, a fin de que actúe o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o

Bantzkoze Kodea: 7GSFXS752X749KXTMD7DJ9GG
Egiaztatzeko helbidea: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
Egiaztatzeko plataforma elektronikoko dokumentua. Idaldu gura 5.
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatuko 21.

baldin eta horren ondorioz Batasunaren finantza-interesak kaltetzen baditu.

USTELKERIA PASIBOA: Langile batek zuzenean edo bitartekarien bidez edozein motatako abantailak eskatu edo jasotzea berarentzat edo hirugarrenenentzat, edo horrelako abantailen promesak onartzea funtzionarioak bere betebeharrekin bat ez jokatzea edo bere eginkizunak betetzeari dagokionez jardutea edo ez jardutea lortzeko, baldin eta horren ondorioz Batasunaren finantza-interesak kaltetzen baditu.

INTERES-GATAZKA: Interes-gatazka egongo da eginkizunak inpartzialki eta objektiboki betetzea kolokan badago familia, afektu, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik. Interes-gatazka eragiten duen egoerari erreparatuta, mota hauek bereiz daitezke (1030/2021 HFP Aginduaren III.C eranskina):

Itxurazko interes-gatazka: enplegatu baten edo onuradun baten interes pribatuek, itxuraz, haren eginkizun edo betebeharrak behar bezala betetzea kolokan jarri dezaketenean gertatzen da, nahiz eta azkenean delako pertsonaren jokabidearen edo harremanen alderdi zehatzekiko lotura identifikagarri eta banakakoa (edo alderdi horietan izandako eragina) ezin antzeman.

Interes-gatazka potentziala: enplegatu edo onuradun batek interes pribatuak dauzkanean eta interes horiek interes-gatazka ekar lezaketenean etorkizunean erantzukizun ofizial jakin batzuk hartu beharko balitu.

Benetako interes-gatazka: enplegatu baten eginbeharren eta interes pribatuen arteko gatazka bat adierazten du, edo gatazka bat zeinean enplegatu publikoak interes pertsonalak dauzkan eta interes horiek bidegabeki eragin dezaketen haren eginbehar eta erantzukizun ofizialak gauzatzeko orduan. Onuraduna izanez gero, funtsen bidezko laguntza eskatzean hartutako betebeharren eta haren interes pribatuen arteko gatazka litzateke, interesek

pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.

CORRUPCIÓN PASIVA: la acción de una prsona empleada que, directamente o a través de un intermediario, pida o reciba ventajas de cualquier tipo, para él o para terceros, o acepte la promesa de una ventaja, a fin de que actúe, o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.

CONFLICTO DE INTERESES: existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal. Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede distinguirse entre (Anexo III.C Orden HFP 1030/2021):

Conflicto de intereses aparente: se produce cuando los intereses privados de personas empleadas o persona beneficiaria son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos aspectos).

Conflicto de intereses potencial: surge cuando una persona empleada o persona beneficiaria tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

Conflicto de intereses real: implica un conflicto

entre el deber y los intereses privados de una persona empleada o en el que la persona empleada pública tiene intereses personales que pueden influir de manera indebida en el desempeno de sus deberes y responsabilidades oficiales. En el caso de una persona beneficiaria implicaría un conflicto entre las obli

Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/eu/Publico/Gestion/Validar.matrik elektronikoki sinatutako dokumentu | 22rirtaldea, guztira 57
Identifikatzailea: 756F97752X749KXTMD7D5J899

eragin txarra izan dezaketelako aipatutako betebeharrak betetzeari dagokionez.

contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeno de las citadas obligaciones.

Interes-gatazketan nahasita egon daitezkeen eragileak:

Kudeaketa, kontrol eta ordainketa-lanak egiten dituzten enplegatu eta kargu hautetsiak, eta eginkizun horietako batzuk eskuordetuta dituzten beste zenbait eragile.

Bideratu beharreko jarduketetarako funtsen finantzazioa jasota, beren interesen alde baina EBren finantza interesen aurka jarduteko aukera duten onuradun pribatu, bazkide, kontratista eta azpikontratistak.

Posibles actores implicados en el Conflicto de intereses:

Las personas empleadas y cargos electos que realizan tareas de gestión, control y pago y otros agentes en los que se han delegado alguna/s de esta/s función/es.

Aquellas personas beneficiarias privadas, socias, contratistas y subcontratistas, cuyas actuaciones sean financiadas con fondos, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

BANDERA GORRIA: Alerta-adierazle edo bandera gorri bat da ohiz kanpoko zerbait gertatu izanaren, funtzionamendu normal eta errutinazkoarekin bat ez datorren zerbait jazo izanaren adierazlea, eta balizko iruzur edo ustelkeriaren alarma-seinale, zantzu edo susmabide gisa har daitezkeenez, zerbait aztertu beharraz ohartarazten dute.

Erakunde bakoitzak iruzur-mekanismo arrunt eta errepikatuenetarako alerta-adierazleak garatu behar ditu, horiek eraginkorki aplikatzeko prozedurak zehaztu beharko ditu, prozedura-eskuliburuetan jaso beharko ditu eta horrelakoak antzemateko posizioan dauden langileei jakinarazi beharko dizkie.

Oso garrantzitsua da bandera gorri baten aurrean erantzutea: langileek eta arduradunek erne egon beharra dute eta beharrezko neurriak hartu behar dituzte iruzur-arriskua baieztatu edo ukatzeko.

Bandera gorriak ez du nahitaez esan nahi iruzurra dagoenik, baina bai jarduketa-eremu batean arreta jarri behar dela iruzur potentziala baztertu edo egiaztatzeko.

BANDERA ROJA: Un indicador de alerta o bandera roja es un indicador de que algo inusual ha ocurrido y que no se corresponde con el funcionamiento normal y rutinario constituyéndose como señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude o corrupción que indican que algo debe de ser examinado.

Cada entidad debe desarrollar los indicadores de alerta para los mecanismos más comunes y recurrentes de fraude, definir los procedimientos para su aplicación efectiva, incorporarlos a sus manuales de procedimientos y comunicárselos al personal en posición de detectarlos.

Es de gran importancia reaccionar ante una bandera roja: obliga al personal y a los responsables a permanecer vigilantes y a adoptar medidas necesarias para confirmar o negar riesgo de fraude.

Bandera roja no implica existencia de fraude, pero sí que un area de actividad necesita atención para descartar o confirmar un fraude potencial.

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D1J9G9
Egiaztapena: https://derioegoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki ahatutako dokumentua | 23. brrialdea, guztira 5

ERANSKINA 1.INTERES GATAZKARI ETA IRUZURRAREN PREBENTZIOARI BURUZKO AUTOEBALUAZIOA

ANEXO 1. AUTOEVALUACIÓN CONFLICTO DE INTERESES, PREVENCIÓN DEL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN

Galdera / Pregunta	Betetze maila/ Grado de cumplimiento			
	1	2	3	4
1.Ba al dago «Iruzurraren aurkako neurrien planik» erakunde betearazleak edo erakunde erabakitzaileak bermatu eta delñarati ahal izateko (bakoitzak bere jarduera-eremuan), dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabili direla, bereziki iruzurra, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, detektatzeari eta zuzentzeari dagokionez?/ ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?				X
2.Egiaztatzen al da «Iruzurraren aurkako neurrien plana» badela exekuzio maila guztietan?/ ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?				X
Prebentzioa / Prevención				
3.Ba al dago iruzurraren aurka borrokatzeko konpromisoa hartzen duen adierazpenik, maila gorenean?/ ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?				X

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 57

4.Autoebaluazioa egiten al da, arrisku espezifikoak, haien eragina eta gertatzeko probabilitatea identifikatzeko, eta aldizka berrikusten al da?/ ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?				X
5.Kode etikoa zabaltzen al da eta opari-politikari buruzko informazioa ematen al da?/ ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?				X
6.Etika Publikoa sustatzeko eta iruzurra detektatzen laguntzeko prestakuntzarik ematen al da?/ ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?		X		
7.Interes gatazkak tratatzeko prozedurarik egin al da?/ ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?				X
8.Betetzen al da esku hartzen duten guztiek interes gatazkarik ez dutela dioen adierazpena?/ ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?				X
Detekzioa / Detección				
9.Zehaztu al dira iruzur adierazleak edo alerta seinaleak (bandera gorriak), eta jakinarazi al zaizkie haiek detektatzeko moduan dauden langileei?/ ¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?				X
10.Datuak aztertzeko edo arriskuak puntuatzeko tresnak erabiltzen al dira?/ ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?				X
11.Ba al dago edozein interesdunek salaketak aurkezteko biderik?/ ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar				X

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 57

denuncias?				
12.Ba al dago salaketak aztertzeaz eta neurriak proposatzeaz arduratzen den unitaterik? ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?				X
Zuzenketa / Corrección				
13.Iruzurraren eragina ebaluatzen al da eta sistemikotzat edo puntualtzat jotzen al da?/ ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?				X
14.Erretiratzen al dira iruzurraren eraginpean dauden eta Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak (BEM) finantzatuak edo finantzatu beharrekoak diren proiektuak, edo haien zatiak?/ ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?				X
Jazarpena / Persecución				
15.Gertatutakoak eta hartutako neurriak jakinarazten al zaizkie erakunde betearazleari, erakunde erabakitzaileari edo agintaritza arduradunari, dagokionaren arabera?/ ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?				X
Behar den kasuetan, zigor daitezkeen ekintzak salatzen al dira agintari publiko nazionalen edo Europar Batasunekoen edo fiskaltzaren edo auzitegi eskudunen aurrean?/ 16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?				X
Puntuen guztizko partziala./ Subtotal puntos.	0	0	2	60
Puntuak guztira. /	62			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 57

Puntos totales.	
Gehieneko puntuak./ Puntos máximos.	64
Puntu erlatiboak (puntuak guztira / gehieneko puntuak) Puntos relativos (puntos totales / puntos máximos)	96,87%

2.ERANSKINA

ANEXO 2

IRUZURRAREN AURKAKO DERIOKO UDALAREN ADIERAZPEN INSTITUZIONALA

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduak, 2021eko otsailaren 12koak, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duenak, adierazten du estatu kideek neurri egokiak aplikatu behar dituztela Batasunaren finantza-interesak babesteko; era berean zaindu behar dute Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoak finantzatutako neurriei dagozkien funtsak erabiltzeko orduan Batasuneko eta estatuko zuzenbide aplikagarria bete dela, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, detektatzeari eta zuzentzeari dagokionez.

El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia señala la obligación que tienen los Estados Miembros de aplicar medidas adecuadas para proteger los intereses financieros de la Unión y para velar por que la utilización de los fondos en relación con las medidas financiadas por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia se ajuste al Derecho aplicable de la Unión y nacional, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

Betebehar hori erdieste aldera, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema konfiguratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikuluaren arabera, SEEPen jasotako

Con la finalidad de dar cumplimiento a dicha obligación, el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Balidzkotze Kodo 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 57

neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde orok, izan erakunde erabakitzaile zein betearazlea, Iruzurraren aurkako neurrien plan bat eduki beharko du. Horren helburua da bermatzea eta aitortzea, bere jarduera-eremuan, funtsak erabiltzeko orduan bete egin direla aplikatu beharreko arauak, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari dagokienez.

(PRTR), expone que toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un Plan de medidas Antifraude que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

Testuinguru honetan, DERIOKO UDALAk adierazi du erabat arbuiatzen dituela iruzurra eta ustelkeria, eta kalitate juridiko, etiko eta moral handia mantentzeko konpromisoa hartu du, bai eta osotasun, inpartzialtasun, gardentasun eta zintzotasun printzipioen arabera jokatzekoa ere. Gainera, bere eginkizunak betetzean iruzurraren eta ustelkeriaren aurka borrokatzeko duen konpromisoa berretsi du, eta interes-gatazkak garaiz eta behar bezala kudeatzeko asmoa adierazi du.

En este contexto, el AYUNTAMIENTO DE DERIO manifiesta su absoluto rechazo al fraude y a la corrupción, se compromete a mantener un alto nivel de calidad jurídica, ética y moral así como a actuar conforme a los principios de integridad, imparcialidad, transparencia y honestidad. Reitera, además, su compromiso en la lucha contra el fraude y la corrupción en el ejercicio de sus funciones y declara su intención de gestionar temprana y adecuadamente los conflictos de intereses.

Adierazpen horren bitartez kultura etiko bat sustatu nahi da erakundearen barruan, iruzurrezko jokabide edo jarduerei bidea ixteko, eta prebentzioa eta detekzioa errazteko; halako kasurik gertatuz gero, horiek kudeatzeko prozedura eraginkorrak sustatuko dira.

Horrez gain, DERIOKO UDALAk konpromisoa hartu du EBko funtsak lortzeko eta bideratzeko espedienteetan estandar etiko onenekin bat datorren izapidetze eraginkorra bermatzeko; hori ahalbidetuko duten kudeaketa-prozedura eta kontrol-ereduak ezarriko ditu, hartara SEEPen aurreikusitako helburuak bete daitezen.

Con esta declaración se pretende promover dentro de la organización una cultura ética que no dé lugar a conductas o actividades fraudulentas y que facilite su prevención y detección, fomentando el desarrollo de procedimientos efectivos para la gestión de estos supuestos.

Adicionalmente, el AYUNTAMIENTO DE DERIO se compromete a adoptar los procedimientos de gestión y un modelo de control que asegure una tramitación eficaz y acorde con los mejores estándares éticos de los expedientes a través de los cuales se obtengan y destinen los fondos UE, de tal forma que cumpla las finalidades previstas en el PRTR.

Ondorioz, DERIOKO UDALAk konpromiso instituzionala hartu du Iruzurraren aurkako plan bat onartzeko, SEEP gauzatzeko prozesuan parte hartuko duela jakiten duenetik 90 egun igaro baino lehen, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-

En consecuencia, el AYUNTAMIENTO DE DERIO adopta el compromiso institucional de aprobar un Plan Antifraude en un plazo inferior a 90 días desde que se tenga conocimiento de la participación en la ejecución del PRTR según establece el art. 6.5 de la Orden HFP/1030/202

Balio-kotze kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 57

sistema konfiguratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. 5 artikuluak xedatutakoaren arabera, iruzurrezko edozein jardueratarako disuasio-efektua izango duen betetze-kultura sustatzeko, eta, horrela, jarduera horiek aurreikusi, detektatu, zuzendu eta jazarri ahal izateko, modu proportzionatuan, eraginkorrean, egokian eta denboran zehar egokituz.

29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con la finalidad de promover una cultura de cumplimiento que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta y que haga posible su prevención, detección, corrección y persecución de forma proporcionada, eficaz, adecuada y ajustada en el tiempo.

Iruzurraren aurkako plana “Iruzurraren aurkako zikloa” deritzonaren funtsezko lau elementuen inguruan egituratuko da: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena. Plan hori aplikatuko zaie, halaber, “NextGeneration EU” Suspertze eta Erresilientzia Mekanismotik datozen funtsen kudeaketan esku hartzen duten organo eta langile guztiei.

El plan antifraude se estructurará en torno a los cuatro elementos clave del denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección y persecución y será de aplicación a todos los órganos y a todo el personal que intervengan en la gestión de fondos provenientes del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia de “Next Generation EU”.

DERIOKO UDALAk barneko jakinarazpen-kanalen bidez antzeman litezkeen irregulartasunak edo iruzurraren eta ustelkeriaren susmoak salatuko ditu, eta lankidetzan arituko da une oro Iruzurraren Aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalarekin eta gainerako agintari eta erakunde publikoekin, Estatuko segurtasun-kidegoekin, autonomikoekin edo foralekin.

El AYUNTAMIENTO DE DERIO denunciará las irregularidades o sospechas de fraude y corrupción que pudieran detectarse a través de los canales internos de notificación y colaborará con el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude y demás autoridades y organismos públicos, cuerpos de seguridad del Estado, autonómicos o forales en todo momento.

Derion, 2025ko abenduaren 18an

Derioko Alkatea /Alcaldesa de Derio

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 57

3.ERANSKINA

DERIOKO UDALAREN INTERES-GATAZKARIK EZAREN DEKLARAZIOA, EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUTAKO BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILIENTZIA-PLANAREN (2020- 2026) ERAKUNDE ONURADUNA DEN ALDETIK, "NEXTGENERATIONEU"–REN ESPARRUAN

(HFP/1030/2021 Agindua)

2021eko irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren esparruan, zeinaren bidez Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Kudeaketa Sistema eratzen baita, COVID-19 Pandemiaren eraginak arintzera bideratuta, EL DERIOKO UDALAk iruzurraren aurkako politika indartu nahi du, eta proiektu eta azpiproiektuen garapenean egon daitezkeen interes-gatazkak prebenitu, kofinantzatutako gastuen kudeaketa eta aurreikusitako emaitzak lortzeko arrakasta ahalbidetzeko.

Balizko interes-gatazkak saihesten saiatzeko, kontratazio publikoaren eta dirulaguntzaren prozeduran parte hartzen duten pertsona guztiei eskatuko zaie Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) esparruan gauza daitezela, interes-gatazkak sor ditzatela eskaintzen eta prozedurako gainerako jarduketen balorazio teknikoari dagokionez. Pertsona horiek adierazten dute honako hauen berri dutela eta beren erantzukizunpean honako konpromiso hauek sina ditzatela:

LEHENA.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EB, Europar Batasunaren Finantza

ANEXO 3

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO COMO ENTIDAD BENEFICIARIA DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (2020- 2026), FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DE "NEXTGENERATIONEU"

(Orden HFP/1030/2021)

En el marco de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre de 2021, por la que se configura el Sistema de Gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, orientado a mitigar los impactos de la Pandemia COVID-19, el AYUNTAMIENTO DE DERIO pretende reforzar la política antifraude y prevenir los posibles conflictos de intereses en el desarrollo de los proyectos y subproyectos, la gestión de los gastos cofinanciados, así como para hacer posible el éxito en la consecución de los resultados previstos.

Para tratar de evitar posibles conflictos de intereses, se exigirá a todas y cada una de las personas participantes en el procedimiento de contratación pública y subvención, que se lleven a cabo en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que puedan incurrir en conflictos de intereses en cuanto a la valoración técnica de las ofertas y demás actuaciones en el procedimiento, que declara/an estar informados/as de lo siguiente y firmen bajo su responsabilidad los siguientes compromisos:

PRIMERO- Que el artículo 61.3 "Conflicto de intereses", del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio

Sinadura elektronikoa onartzeko kodea: 7GSFXS752X749KXTMJYD5BG9
Egiaztatzeko helbidea: https://derio.egoitzaelektronika.eus/
Sinadura elektronikoa plataforma: Ziurtagiri digitalak kudeatzeko Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 57

Erregelamendua) 61.3 artikuluan («Interes-gatazka») ezartzen da interes-gatazka egongo dela, baldin eta funtzioen egikaritza inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen bada familiagatik, afektibitateagatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik.

(Reglamento financiero de la UE) establece que "existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal".

BIGARRENA.- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluaren (Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa) helburua da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduran gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzaile guztien tratu-berdintasuna bermatzea.

SEGUNDO- Que el artículo 64 "Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses" de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

HIRUGARRENA.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluaren (Abstentzioa) arabera, Administrazioen zerbitzura dauden agintari eta langileek ezin izango dute prozeduran esku hartu, baldin eta hurrengo apartatuan adierazitako egoeraren bat gertatzen bada. Hona hemen inguruabarrak:

TERCERO- Que el artículo 23 "Abstención", de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento "las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente", siendo éstas:

a) Interes pertsonala izatea kasuan kasuko gaian edo gai horren ebazpenak eragin diezaiokeen beste gai batean; sozietate edo erakunde interesdunaren administratzaile izatea, edo interesdunen batekin auzigaia ebaztea.

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitate-egoera izatea, eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo sozietate interesdunetako administratzaileekin eta prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin, bai eta bulego profesionala partekatzea edo horiekin elkartuta egotea ere, aholkularitzarako,

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el

Balioakotze Kod.: 7GSFXS752X749RXTM07D5J9G9
Egiaztapen: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona platformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3D. orrialdea, guztira 57

ordezkaritzarako edo agintaldirako.

asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Aurreko paragrafoan aipatutako pertsonetakoren batekin adiskidetasun estua edo ageriko etsaitasuna izatea.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Gaian zuzenean interesa duen pertsona fisiko edo juridikoarekin zerbitzu-harremana izatea, edo azken bi urteetan edozein motatako eta edozein egoera edo lekutan zerbitzu profesionalak eman izana.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

LAUGARRENA.- Ez dagoela Europar Batasunaren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, eta ez dagoela/daudela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan jasotako abstentzio-arrazoirik, lizitazio-/emakida-prozeduran eragina izan dezakeenik.

CUARTO- Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

BOSGARRENA.- Konpromisoa hartzen duela kontratazio-organoari/ebaluazio-batzordeari jakinarazteko, luzamendurik gabe, interes-gatazkako edo abstentzio-arrazoiko edozein egoera, egoera hori eragin dezakeena edo eragin dezakeena.

QUINTO- Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comité de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

SEIGARRENA.- Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten duen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango dituela.

SEXTO- Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Baliozkotzeko kodea: XS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztatzeko helbidea: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/es/Publico/Verifica.aspx
Dokumentu hau informatika elektronikoki sinatuta dago | 32 orrialdea, guztira 57

Kontratua: _____

Espedientea: _____ (Betetzen duenaren izena, abizenak eta lanpostua eta sinadura)

Sinadura elektronikoa:

Contrato: _____

Expediente: _____ (Nombre, apellidos y puesto de quien la cumplimenta y firma)

Firmado electrónicamente:

DERIOKO UDALAREN INTERES-GATAZKARIK EZAREN DEKLARAZIOA, EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUTAKO BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILIENTZIA-PLANAREN (2020- 2026) ERAKUNDE ONURADUNA DEN ALDETIK, "NEXTGENERATIONEU"–REN ESPARRUAN

(HFP/055/2023 Agindua)

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO COMO ENTIDAD BENEFICIARIA DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (2020- 2026), FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DE "NEXTGENERATIONEU"

(Orden HFP/055/2023)

Goian aipatutako kontratazio-/dirulaguntza-prozeduran inpartzialtasuna bermatze aldera, behean sinatzen duenak/dutenek, espedientea prestatu eta izapidetzeko prozesuan parte denez/direnez, honako hau adierazten dute:

Lehenengoa.

Jakinak ditut honako hauek:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikuluak ("Interes-gatazka") honakoa ezartzen du: «interes-gatazka egongo dela funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik».
2. Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación, la abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero.

Estar informada de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del

Bailara kontsultatzeko kod.: 7GSFX752X749KMMJDD5J9G9
Egiaztatzeko: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
desPublico gestiona plataforma electrónica de sinatutako dokumentuak | 36 orrialdea, guztira 57

eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egin zuen, Espainiako ordenamendu juridikora egokitzeko. Bda Lege horren 64. artikuluak («Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa») honela definitzen du interes-gatazka: «Kontratazio-organoaren zerbitzura dauden langileek, lizitazio-prozeduraren garapenean parte hartzen dutenek edo prozeduraren emaitzan eragina izan dezaketenek, zuzenean edo zeharka interes finantzario, ekonomiko edo pertsonala izatea, lizitazio-prozeduraren testuinguruan haien inpartzialtasuna eta independentzia arriskuan jar dezakeena».

3. 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 31/2022 Legearen ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 3. apartatuak honako hau ezartzen du: «Interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematiko eta automatizatua aplikatuko zaie erakunde erabakitzaileen, betearazleen eta instrumentalen zerbitzura dauden enplegatu publikoei eta gainerako langileei, baldin eta banaka edo kide anitzeko organoetako kide gisa parte hartzen badute deskribatutako prozeduretan, kontratuak esleitzeko edo dirulaguntzak emateko prozeduretan».

4. Aipatutako ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 4. apartatuak honako hau ezartzen du:

   - «Tresna informatikoaren bidez, familia-harreman edo sozietate-lotura zuzenak edo zeharkakoak aztertuko dira, baldin eta aurreko apartatuan aipatzen diren pertsonen eta prozedura bakoitzeko parte-hartzaileen artean interes-gatazka sor dezakeen interes pertsonal edo ekonomikoa badago».

   - «Erlazioak edo loturak identifikatzeko aldera, tresna horrek, besteak beste, otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) .iii) artikuluan aipatzen diren pertsona juridikoen

Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

   - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

   - «Para la identificación de las relaciones o

Baliozkotze kodea: 7SFX97527749KTMDVD5U9S9
https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/eu/egiaztapena
Egiaztapena elektronikoki sinatutako dokumentua 34. orrialdea, guztira 57
esPublico Gestión de Datos

benetako titulartasuneko datuak jasoko ditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren datu-baseetan daudenak, bai eta notarioen eta erregistratzaileen elkargoekin sinatutako hitzarmenen bidez lortutakoak ere».

Bigarrengoa.

Adierazpen hau sinatu dudan unean, eta eskura dudan informazioaren arabera, ez nago interes-gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren laugarren apartatuan aurreikusitakoaren arabera, dirulaguntzak lizitatzeko/emateko prozeduran eragina izan dezakeenik.

Hirugarrengoa.

Konpromisoa hartu dut kontratazio-organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, baldin egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen edozein interes-gatazka edo abstenitzeko arrazoiren berri badaki, prozeduraren edozein unetan.

Laugarrengoa.

Badakit Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen ondorio administratiboei eta judizialei aurre egin beharko diedala.

vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2. d). iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra incursa en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero.

Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Kontratua: _____

Espedientea: _____ (Betetzen duenaren izena, abizenak eta lanpostua eta sinadura)

Sinadura elektronikoa:

Contrato: _____

Expediente: _____ (Nombre, apellidos y puesto de quien la cumplimenta y firma)

Firmado electrónicamente:

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXDMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 35

4.ERANSKINA

DERIOKO UDALEKO LANGILE PUBLIKOEN ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA, NEXT GENERATION EB FUNTS EUROPARREN ARRISKUEN KUDEAKETAREN ARLOAN

AURKIBIDEA

2.1.-Zioen azalpena

2.2.-1etik 9ra bitarteko artikuluak

2.1.- Zioen azalpena

Kode hau egiteko arrazoia da finantza-kudeaketa ona egin behar dela Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko, bai eta erantzukizun partekatua izateko ere, bai Europako Batzordearen aldetik, bai estatu kideen aldetik ere; izan ere, bermatu behar da haren jarduerak iruzurraren eta legez kanpoko beste jarduera batzuen aurka borrokatzera bideratuta daudela, baldin eta horrek kalterik eragin badezake.

Honako hauek osatzen dute Derioko Udalaren zerbitzari publikoek beren jarduna parametro etikoen barruan kokatzeko oinarrizko arau-esparrua: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzupeko Langileen Bateraezintasunei buruzkoa; Estatuko Hitzen Legea, urtarrilaren 10eko Euskal Diziplina Erregelamenduari buruzkoa; eta Euskal

ANEXO 4

CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE FONDOS EUROPEOS NEXT GENERATION UE

ÍNDICE

2.1.-Exposición de motivos

2.2.-Artículos del 1 al 9

2.1.- Exposición de motivos

La elaboración de este Código se debe a la necesidad de llevar a cabo una buena gestión financiera en la protección de los intereses financieros de la Unión Europea y en la responsabilidad compartida, tanto de la Comisión Europea como por los Estados Miembros, de asegurar que sus actuaciones se orientan hacia la lucha contra el fraude y otras actividades ilegales que pudieran causar algún perjuicio en este sentido.

El marco normativo básico para que los servidores públicos del Ayuntamiento de Derio enmarquen su actuación dentro de parámetros éticos está constituido por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el Real

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 57

Autonomia Erkidegoko Dirubideen Erregelamenduari buruzko urriaren 10eko 33/1986 Errege Dekretua; urriaren 1eko, 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeari eta Udalhitz-i buruzkoa, euskal toki-erakundeetako funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituena.

Arau-multzo hori nahitaez bete behar dute langile guztiek. Hala ere, etika- eta jokabide-kode bat ezartzea autorregulazio-tresna bat da, bai osotasun publikoko sistema edo esparru baten zati gisa, bai Iruzurraren aurkako Neurrien Plan baten elementu gisa, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Europako funtsen kudeaketaren esparruan. Beraz, tresna honen helburua da zerbitzari publikoen jardunaren osotasun- eta bikaintasun-estandarrak areagotzea, arauak zorrotz betetzetik harago.

Kode honen helburuetako bat da Europako Funtsen kudeaketan iruzurrezko jarduera oro ahulduko duen kultura bat irakastea Derioko Udalaren antolaketaren barruan, eta desbideratze desegokirik gabeko jokabide arduratsu, etiko eta gardena sustatzea, bai eta funtsen erabileraren kontrol zehatza egitea ere.

2.2.- <u>Artikuluak</u>

1. artikulua.- Kode honetan agertzen diren balio, betebehar eta printzipio etikoak eta jokabide-printzipioak Europako Funtsen kudeaketari lotutako Derioko Udalaren zerbitzuko langile publiko guztiei **aplikatuko** zaizkie, baldin eta horiekin zerikusia duen edozein fase edo prozesutan parte hartzen badute, Europako Funtsen kudeaketan arriskua agertzea nahiz Europako Funts Nagusi Next-en esparruan garatzen den jarduerari lotutako barneko eta

Decreto 33/1986, de 10 de enero, del Reglamento Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley de la Función Pública Vasca y el Udalhitz, acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario de las instituciones locales vascas.

Este conjunto normativo es de obligada observancia para todos los empleados. Sin embargo, el establecimiento de un código ético y de conducta supone un instrumento de autorregulación, tanto como parte de un sistema o marco de integridad pública como un elemento de un Plan de Medidas Antifraude en el marco de la gestión de los fondos europeos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Por tanto, este instrumento aspira a elevar los estándares de integridad y excelencia de la actuación de los servidores públicos, más allá del estricto cumplimiento de las normas.

Uno de los objetivos de este Código es inculcar dentro de la organización del Ayuntamiento de Derio una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta en la gestión de los Fondos Europeos y promover una conducta responsable, ética y transparente con ausencia de desviaciones inapropiadas, así como un control exhaustivamente detallado del uso de los fondos.

2.2.- <u>Articulado</u>

Artículo 1º.- Los valores, deberes y principios éticos y de conducta presentes en este Código son de **aplicación** a todos los empleados públicos al servicio del Ayuntamiento de Derio vinculado a la gestión de los Fondos Europeos y que participe en cualquier fase o proceso relacionado con los mismos, como una medida más que trata de reducir tanto la aparición de riesgo en la gestión de los Fondos Europeos como del fraude interno y externo vinculado a la actividad desarrollada en el marco de los Fondos Europeos *Next Generation*

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 57

kanpoko iruzurra murriztea helburu duen neurri gisa.

2. artikulua.- Derioko Udaleko langile publikoek arduraz bete **beharko dituzte** esleituta dituzten zereginak eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioari eta gainerako ordenamendu juridikoari men eginez, eta honako printzipio hauen arabera jardun **beharko dute**: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikorako dedikazioa, gardentasuna, zorroztasuna, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, jokabide-ingurune kulturalaren eta ingurumenekoaren sustapena, eta, oro har, giza-kodeari dagokionez, emakumeen arteko berdintasunari dagokionez, eta konposizioari dagokionez.

3. artikulua.- Honako hauek dira kode hau osatzen duten **printzipio etikoak**:

a) Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

b) Bere jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako kontsiderazio objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita jarrera pertsonalak, familiarrak, korporatiboak, bezeroak edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein faktore.

c) Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekiko, nagusiekiko, lankideekiko, mendekoekiko eta herritarrekiko leialtasunaren eta fede onaren printzipioetara egokituko dute beren jarduna.

UE.

Artículo 2º.- Los empleados públicos del Ayuntamiento de Derio **deberán** desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y **deberán** actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en este código.

Artículo 3º.- Son **principios éticos** que conforman este Código los siguientes:

a) Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de las normas que integran el ordenamiento jurídico.

b) Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.

c) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 57

d) Oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da jokabide hori, eta saihestu egingo du inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jarduera oro, jaiotza, arraza- edo etnia-jatorria, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta.

e) Interes pertsonala duten gaietan abstenitu egingo dira, bai eta lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua sor dezaketen jarduera pribatu edo interesetan ere.

f) Ez dute betebehar ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekiko finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, lanpostu publikoko betebeharrekin interes-gatazka eragin badezake.

g) Pertsona fisikoek edo erakunde pribatuek ez dute inolako mesede-traturik edo justifikaziorik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik onartuko.

h) Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduko dute.

i) Ez dute eraginik izango izapideak edo administrazio-prozedura arintzean edo suntsiaraztean, bidezko arrazoirik gabe, eta, inola ere ez, horrek pribilegiorik badakar kargu publikoen titularren edo berehalako familia- eta gizarte-ingurunearen mesedetan, edo hirugarrenen interesak kaltetzen baditu.

j) Dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak arretaz beteko dituzte, eta, hala badagokio, beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak epe barruan ebatziko dituzte.

k) Zerbitzu publikora dedikatzeko printzipioaren

d) Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

e) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

f) No contraerán obligaciones económicas, ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflictode intereses con las obligaciones de su puesto público.

g) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

h) Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

i) No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

j) Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

k) Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 57

arabera gauzatuko dituzte beren eskumenak, eta ez dute zerbitzu publikoaren aurkako jokaerarik izango, ezta zerbitzu publikoen jardunean neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere.

l) Sekretua gordeko dute sailkatutako gaietan edo legez zabaltzea debekatuta dagoen beste gai batzuetan, eta zuhurtziaz jokatuko dute beren karguagatik ezagutzen dituzten gaiei buruz, eta ezin izango dute lortutako informazioa erabili beren edo hirugarrenen onurarako, edo interes publikoaren kalterako.

4. Artikulua.- Kode hau osatzen duten jokabide-printzipioak honako hauek dira:

a) Herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte.

b) Bere lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko ditu.

c) Nagusien jarraibide eta agindu profesionalak beteko dituzte, non eta ez diren ordenamendu juridikoaren arau-hauste nabarmena; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete kasuan kasuko ikuskapen-organoei.

d) Herritarrei informazioa emango diete ezagutzeko eskubidea duten gai edo gaiei buruz, eta beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea erraztuko dute.

e) Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte baliabide eta ondasun horiek erabiliko beren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, zaintzeko betebeharra izango dute.

f) Ohiko usadioez, gizarte-usadioez eta kortesiazko usadioez harago doan edozein opari, mesede edo

solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

l) Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Artículo 4º.- Son **principios de conducta** que conforman este Código los siguientes:

a) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

b) El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

c) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

d) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 57

zerbitzu, baldintza onuragarrietan, baztertu egingo da.

g) Dokumentuak jaso eta mantenduko direla bermatuko dute, gero arduradunei helarazteko eta entregatzeko.

h) Eguneratuta edukiko dituzte beren prestakuntza eta kualifikazioa.

i) Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.

j) Goragokoei edo organo eskudunei beren destinoko unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak jakinaraziko dizkiete.

k) Herritarrari arreta eskatzen duen hizkuntzan emango zaiola bermatuko dute, baldin eta lurraldean ofiziala bada.

5. artikulua.- Derioko Udaleko langile guztiak elkarlanean arituko dira beren sail, negoziatu, atal edo erantzukizun-unitateen barruan barne-kontrolerako sistema egokia dagoela ziurtatzeko.

Interes-gatazkak.

6. artikulua.- Interes-gatazka egongo da Europako funtsen kudeaketari lotutako Derioko Udaleko langileen jardun inpartzial eta objektiboa, baldin eta funts horiekin lotutako edozein fase edo prozesutan parte hartzen badute, eta, arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politikoagatik, interes ekonomikoagatik edo beste edozein arrazoirengatik, batera finantzatutako jarduketen onuradunekin arriskuan badaude.

Interes-gatazka bat sortzen da enplegatu publiko batek bere interes pribatuak bere betebehar profesionalen aurretik jartzeko aukera izan

conservación.

f) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía.

g) Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

h) Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

i) Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

j) Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados.

k) Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

Artículo 5º.- Todo el personal del Ayuntamiento de Derio colaborará para asegurar que existe un adecuado sistema de control interno dentro de sus respectivos departamentos.

Conflictos de intereses.

Artículo 6º.- Existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo del personal del Ayuntamiento de Derio vinculado a la gestión de

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 57

dezakeenean.

Arreta berezia jarriko da interes-gatazkarik sor ez dadin EBko Next Generation Programaren esparruan kofinantzatutako eragiketetan kontratazio prozedurekin eta laguntza publikoak ematearekin zerikusia duten langile publikoetan.

7. artikulua.- Artikulu honetan aurreikusitakoaren arabera: Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluaren arabera, Derioko Udaleko agintariek eta langileek, interes-gatazka eragin dezakeen kausaren bat gertatzen bada, ez dute esku hartuko aurreko paragrafoan adierazitako prozeduretan.

Etika- eta jokabide-kodea zabaltzea.

8. artikulua.- Etika- eta jokabide-kode honen eraginkortasuna bermatzeko, Europako Funtsen kudeaketarekin lotutako Derioko Udaleko langile guztien artean hedapen zabala emango da, baldin eta funts horiekin zerikusia duen edozein fase edo prozesutan parte hartzen badute.

9. artikulua.- Aurrekoa gorabehera, udalaren web orriaren bidez eta egoki iritzitako beste bide batzuen bidez ere emango zaio zabalkundea, bai eta Next Generation EB Programaren esparruan Derioko Udalarekin interakzioan jarduten duten organo kudeatzaileei, kontratuen esleipendunei, laguntzen erakunde onuradunei edo beste edozein subjekturi ere.

10. artikulua.- Derioko Udaleko Iruzurraren aurkako Batzordeak aldian-aldian berrikusi eta eguneratuko du haren edukia EBko Next Generation Programaren Europako Funtsen kudeaketan, eta egoki iritzitako aldaketak edota egokitzapenak egingo dira.

los fondos europeos y que participe en cualquier fase o proceso relacionado con los mismos se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política, de interés económico o por cualquier otro motivo, con los beneficiarios de las actuaciones cofinanciadas.

Un conflicto de intereses surge cuando un empleado público puede tener la oportunidad de anteponer sus intereses privados a sus deberes profesionales.

Se tendrá especial cuidado en que no se produzcan conflictos de intereses en aquellos empleados públicos relacionados con los procedimientos de “contratación” y “concesión de ayudas públicas”, en operaciones cofinanciadas en el marco del Programa Next Generation UE.

Artículo 7º.- De acuerdo con lo previsto en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las autoridades y personal del Ayuntamiento de Derio en quienes concurra alguna de las causas que pueda dar lugar a un conflicto de intereses se abstendrán de intervenir en los procedimientos indicados en el párrafo anterior.

Difusión del código ético y de conducta.

Artículo 8º.- Con el objetivo de garantizar la efectividad de este Código ético y de conducta se dotará de amplia difusión entre todo el personal del Ayuntamiento de Derio vinculado a la gestión de los Fondos Europeos y que participe en cualquier fase o proceso relacionado con los mismos.

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 57

Artículo 9º.- Sin perjuicio de lo indicado anteriormente, también se le dará difusión a través de la página web municipal y por otros cauces que se estimen adecuados, así como a los órganos gestores, adjudicatarios de contratos, entidades beneficiarias de ayudas o cualquier otro sujeto que interactúe con el Ayuntamiento de Derio en el marco del Programa Next Generation UE.

Artículo 10º.- Su contenido será objeto de revisión y actualización periódica por parte del Comité Antifraude del Ayuntamiento de Derio en la gestión de Fondos Europeos del Programa Next Generation UE, realizándose los cambios y/o adaptaciones que se consideren oportunas.

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 57

5. ERANSKINA. IRUZURRAREN AURKAKO BANDERA ANEXO 5- MODELO DE BANDERAS ROJAS CONTRA EL FRAUDE GORRIEN EREDUA

BANDERA GORRIAK

DIRULAGUNTZAK				
BANDERA GORRIAK		**ERANTZUNA**		
		BAI	**EZ**	**Ez dagokio**
1. LEHIA MUGATZEA				
S.1.1.	Oinarri arautzaileen eta deialdiaren hedapen eskasa			
S.1.2.	Oinarri arautzaileetan edo deialdian ez dira argi zehaztu laguntzen edo dirulaguntzen onuradunek edo hartzaileek bete beharreko baldintzak.			
S.1.3	Ez dira errespetatu oinarri arautzaileetan eta deialdian eskabideak aurkezteko ezarritako epeak.			
S.1.4	Eskaerak baloratzeko ezarritako baremoak ez dira argitaratu.			
S.1.5	Laguntzen onuradunak edo hartzaileak ez du bete hornitzaileekin negoziatu behar izanez gero lehia bermatzeko betebeharra.			
2. BEREIZKERIAZKO TRATUA ESKAERAK HAUTATZEAN				
S.2.1.	Onuradunak hautatzean ez betetzea objektibotasun, berdintasun eta bereizkeriarik ezaren printzipioak.			
3. INTERES-GATAZKAK				
S.3.1.	Onuradunen ebaluazioan eta hautaketan nahita eragitea.			
4. ESTATU-LAGUNTZEN ARAUBIDEA EZ BETETZEA				
S.4.1.	Deialdia arautzen duten oinarriek ez dute adierazten estatuak emandako laguntza denik, halakorik bada.			
S.4.2.	Finantzatutako eragiketak estatu-laguntzak dira eta ez da jarraitu Europako araudiak horretarako ezarria duen informatzeko eta jakinarazteko prozedura.			
5. DIRULAGUNTZAREN XEDEA DESBIDERATZEA				

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 57

S.5.1.	Oinarri arautzaileetan edo deialdian ez dira aipatzen osagaia, erreforma eta inbertsioa, ez eta bete beharreko mugarriak eta helburuak ere.			
S.5.2.	Onuradunak ez ditu funtsak erabili dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritako helbururako.			
S.5.3.	Oinarri arautzaileek edo deialdiak ez dute jasotzen “kalte esanguratsurik ez eragiteko” printzipioa betetzea.			
S.5.4.	Oinarri arautzaileek edo deialdiak ez dute jasotzen Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planean (SEEP) esleitutako etiketa berde eta digitalaren koefizientea betetzea.			
6. FINANTZAKETA BIKOITZA				
S.6.1.	Proiektuen/azpiproiektuen/ekintza-ildoen baterako finantzaketa gehiegizkoa da.			
S.6.2.	Proiektu/azpiproiektu/ekintza-ildo bera batera finantzatzen duten hainbat finantzatzaile daude.			
S.6.3.	Ez dago hirugarrenek egindako ekarpenen dokumentaziorik (hitzarmenak, dohaintzak, bestelako diru-ekarpenak, eta abar).			
S.6.4.	Hirugarrenek emandako finantzaketa ez da finalista, eta ez dago hura banatzeko irizpiderik.			
7. AGIRI-FALTSUTASUNA				
S.7.1.	Eskatzaileek aurkeztutako agiri faltsutuak.			
S.7.2.	Gastuak justifikatzeko agiriak manipulatzea.			
8. INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOAREN ETA PUBLIZITATEAREN ARLOKO EGINBEHARRAK EZ BETETZEA				
S.8.1.	Ez betetzea finantzatutako neurriei Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoak (SEM) emandako laguntzaren gaineko informazio- eta komunikazio-eginbeharrak.			
S.8.2.	Ez betetzea funtsen azken hartzailea datu-base bakar batean identifikatzeko eginbeharra.			
9. AUDITORETZA-ARRASTOA GALTZEA				
S.9.1.	Deialdiak ez ditu argi eta zehatz definitzen gastu hautagarriak.			
S.9.2.	Deialdiak ez du zehazten gastuak nola dokumentatu behar diren.			
S.9.3.	Ez da egin jarduketen dokumentazio egokirik auditoretza-arrastoa fase guztietan bermatzea ahalbidetzeko.			
S.9.4.	Dokumentuak gordetzeko eginbeharra ez da bete.			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 57

S.9.5.	Deialdiak ez du jasotzen Europako erakundeen kontrolen mende egotea.			

BANDERA GORRIAK

HITZARMENAK				
BANDERA GORRIAK		ERANTZUNA		
		BAI	EZ	Ez dagokio
1. HITZARMENAREN XEDEA EZ DAGOKIO FIGURA JURIDIKO HORRI				
Q.1.1.	Hitzarmenaren edukia kontratuen berezko prestazioak dira.			
Q.1.2.	Erakunde pribatuekin egindako hitzarmenak.			
Q.1.3.	Hitzarmenaren edukiak eskumenaren titulartasuna lagatzea dakar.			
2. HITZARMENAREN PROZEDURA EDO LEGEZKO ESKAKIZUNAK EZ BETETZEA				
Q.2.1.	Legezko eskumenik eza.			
Q.2.2.	Finantza-ekarpenak ez dira egokiak.			
Q.2.3.	Nahitaezko izapideak falta dira.			
Q.2.4.	Hitzarmenen publizitate- eta komunikazio-eginbeharrak ez betetzea.			
Q.2.5.	Hitzarmenaren xede diren jarduketak ez egitea, arrazoi justifikaturik gabe, edo finantza-ekarpenak ez likidatzea.			
3. INTERES-GATAZKA				
Q.3.1.	Hitzarmena sinatu duten alderdien artean nolabaiteko lotura dagoela adierazten duten zantzuak.			
Q.3.2.	Hitzarmen errepikatuak.			
4. LEHIA MUGATZEA ZUZENBIDE PRIBATUKO ERAKUNDE LAGUNTZAILEEN HAUTAKETAN.				
Q.4.1.	Zuzenbide pribatuko erakunde laguntzailea hautatzean ez betetzea lehia eta aplikatzekoak diren gainerako printzipioak bermatzeko betebeharra.			
5. LEHIA MUGATZEA, HITZARMENA HIRUGARRENEK GAUZATZEN DUTENEAN				

Balidzkotze Kpd.: 7GSFXS75PX749KXTMD7D5JGG9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 57

Q.5.1.	Lehia bermatzeko betebeharra ez betetzea, lankidetza-hitzarmena hirugarren batzuk gauzatzen ari direnean.			
6. INFORMAZIO-, KOMUNIKAZIO- ETA PUBLIZITATE-EGINBEHARRAK EZ BETETZEA				
Q.6.1.	Ez betetzea finantzatutako neurriei SEMak emandako laguntzaren gaineko informazio- eta komunikazio-eginbeharrak.			
Q.6.2.	Ez betetzea funtsen azken hartzailea datu-base bakar batean identifikatzeko eginbeharra.			
7. AUDITORETZA-ARRASTOA GALTZEA				
Q.7.1.	Auditoretza-arrastoa falta da.			
Q.7.2.	Dokumentuak gordetzeko eginbeharra ez da bete.			
Q.7.3.	Ez da bermatzen azken hartzaileek Europako erakundeen kontrolen mende egoteko konpromisoa hartuko dutenik.			
BANDERA GORRIAK				

KONTRATUAK				
BANDERA GORRIAK		**ERANTZUNA**		
		BAI	**EZ**	**Ez dagokio**
1. LEHIA MUGATZEA				
C.1.1.	Lizitatzaile baten alde idatzitako klausula teknikoen edo administratiboen agiriak.			
C.1.2.	Aurreko antzeko prozeduretan onartutakoak baino preskripzio murriztaileagoak edo orokorragoak dituzte agiriek.			
C.1.3.	Eskaintza bakarra aurkeztu da edo lizitatzaile-kopurua oso txikia da, kontratazio-prozedura mota horretarako.			
C.1.4.	Kontratazio-prozedura adjudikatu gabe utzi da, eta berriz egin da deialdia, eskaintza onargarriak jaso baziren ere, baldintza-agirietan agertzen diren irizpideen arabera.			
C.1.5.	Prozeduren publizitatea osatugabea, irregularra eta mugatua da, eta/edo eskaintzak jasotzeko epeak ez dira nahikoak edo ez dira bete.			
C.1.6.	Beste lizitatzaile batzuen erreklamazioak.			
C.1.7.	Izapidetze laburtua, presakoa edo larrialdikoa hautatzea, edo hain lehiakorrak ez diren			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KKTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 57

	kontratazio-prozedurak aukeratzea, eskuarki eta arrazoizko justifikaziorik gabe.			
2. KOLUSIOZKO PRAKTIKAK ESKAINTZETAN				
C.2.1.	Lizitatzaileen arteko balizko akordioak, elkarrekin erlazioa duten edo lotuta dauden enpresak konplize hartuta, edo "hornitzaile fantasmen" bidez.			
C.2.2.	Lizitatzaileen arteko balizko akordioak lizitazio-prozeduran eskainitako prezioetan.			
C.2.3.	Lizitatzaileen arteko balizko akordioak merkatua elkarren artean banatzeko.			
C.2.4.	Adjudikaziodunak kontratazio-prozeduran parte hartu duten beste lizitatzaile batzuk azpikontratatu ditu.			
C.2.5.	Eskaintza irabazlea handiegia da aurreikusitako kostuekin edo merkatuko erreferentziazko prezioekin alderatuta.			
C.2.6.	Lizitatzaileen arteko antzekotasunak daude aurkeztutako eskaintzetan, lizitazioan aurkeztutako agirietan eta lizitatzaileen adierazpen eta jokabideetan.			
C.2.7.	Lizitatzaile batzuek proposamenak erretiratu dituzte ezustean edo adjudikaziodunak ez du kontratua onartu, horretarako arrazoirik izan gabe.			
3. INTERES-GATAZKA				
C.3.1.	Langile baten ezohiko portaera, behin eta berriz saiatu baita lizitazio-prozedurari buruzko informazioa eskuratzen, prozeduraren ardura izan gabe			
C.3.2.	Kontratazio-organoko langile batek enpresa lizitatzaile batentzat lan egin du berriki.			
C.3.3.	Erabakitzeko edo eragiteko gaitasuna duen kontratazio-organoko langile batek familia-lotura du enpresa lizitatzaileko pertsona batekin.			
C.3.4.	Lizitatzaile beraren aldeko adjudikazioak errepikatzea.			
C.3.5.	Prezio handiko eskaintzak edo kalitate eskaseko lanak behin eta berriz onartzea.			
C.3.6.	Erakundearen etika-kodean ezarritako prozedurak betetzen ez dituzten kontratazio-organoko kideak.			
C.3.7.	Kontratazioaz arduratzen den langile batek uko egin dio erosketekin zerikusirik ez duen lanpostu batera igotzeari.			
C.3.8.	Kontratazio-organoko kide bat kontratazio-prozedurarekin lotutako mesedeen truke kontraprestazio bidegabeak jasotzen ari delako zantzuak.			
C.3.9.	Kontratazioaz arduratzen den langile baten eta zerbitzu edo produktuen hornitzaile baten arteko sozializazioa.			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Ediztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 57

C.3.10.	Kontratazio-organoko kideen ezohiko portaerak.			
C.3.11.	Kontratazioaz arduratzen den langile batek ez du aurkeztu interes-gatazkarik ezaren adierazpena, edo osatu gabe aurkeztu du.			
4. AURKEZTUTAKO ESKAINTZEN BALORAZIO TEKNIKOA EDO EKONOMIKOA MANIPULATZEA				
C.4.1.	Adjudikazio-irizpideak ez daude behar bezala zehaztuta edo ez daude jasota baldintza-agirietan.			
C.4.2.	Adjudikazio-irizpideak baztertzaileak edo legez kontrakoak dira, edo ez dira egokiak kalitate-prezio onena duen eskaintza hautatzeko.			
C.4.3.	Kontratuaren objektua eta baldintza-agirietan definitutako preskripzio teknikak ez datoz bat osagaiarekin eta erreformarekin edo inbertsioarekin, ez eta bete beharreko mugarri eta helburuekin ere.			
C.4.4.	Adjudikazio-irizpideek “kalte esanguratsurik ez eragiteko” printzipioa eta etiketatze berde eta digitala urratzen dituzte, edo kontra egiten diete.			
C.4.5.	Nabarmenki baxuegiak diren eskaintzak onartzea, lizitatzaileak behar bezala justifikatu gabe.			
C.4.6.	Kontratazio-prozedura kontrolatzeko prozedurarik eza edo prozedura desegokiak.			
C.4.7.	Eskaintzak jaso ondoren, aldaketak egin zaizkie.			
C.4.8.	Akatsengatik edo zalantzazko arrazoiengatik baztertutako eskaintzak.			
C.4.9.	Beste lizitatzaile batzuen kexak.			
C.4.10.	Eskatutako gutxieneko kopurua baino eskaintza gutxiago jaso diren arren, prozedura ez da utzi adjudikatu gabe, eta izapidetzen jarraitu da.			
5. KONTRATUA IRUZURREZ ZATITZEA				
C.5.1.	Bi kontratutan edo gehiagotan zatitzea.			
C.5.2.	Kontratuaren objektua arrazoirik gabe edo artifizialki bereiztea.			
C.5.3.	Erosketa sekuentzialak, lizitazio irekiko atalaseen azpitik.			
6. KONTRATUA FORMALIZATZEAN EGINDAKO EZ-BETETZEAK				
C.6.1.	Formalizatutako kontratuak adjudikazioaren baldintzak aldatzen ditu.			
C.6.2.	Adjudikazioduna eta kontratuaren sinatzailea ez datoz bat.			
C.6.3.	Kontratazio-organoak eta adjudikaziodunak kontratua sinatzeko justifikaziorik gabeko			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J969
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 57

	atzerapenak.			
C.6.4.	Ez dago kontraturik edo kontratazio-espedienterik.			
C.6.5.	Formalizazio-iragarkia ez da argitaratu.			
7. KONTRATUA GAUZATZEAN EGINDAKO EZ-BETETZEAK EDO AKATSAK				
C.7.1.	Kontratuaren xede diren prestazioak osorik edo zati batean ez betetzea edo gaizki betetzea.			
C.7.2.	Kontratuak aldatzea legezko baldintzak bete gabe eta justifikatuta egon gabe.			
C.7.3.	Baimendu gabeko azpikontratazioak.			
C.7.4.	Kontratistari ordaindutako guztizko zenbatekoak kontratuaren balioa gainditzen du.			
8. AGIRI-FALTSUTASUNA				
C.8.1.	Eskaintzak hautatzeko prozesuan lizitatzaileek agiri faltsutuak aurkeztu dituzte.			
C.8.2.	Kostuak edo fakturazioa justifikatzeko dokumentazioa manipulatzea, kargu okerrak, faltsuak, gehiegizkoak edo bikoiztuak sartzeko.			
C.8.3.	Zerbitzu-emaile fantasmak.			
9. FINANTZAKETA BIKOITZA				
C.9.1.	Finantzaketa bikoitza dago.			
10. INFORMAZIO-, KOMUNIKAZIO, ETA PUBLIZITATE-EGINBEHARRAK EZ BETETZEA				
C.10.1.	Ez betetzea finantzatutako neurriei SEMAk emandako laguntzaren gaineko informazio- eta komunikazio-eginbeharrak.			
C.10.2	Ez betetzea funtsen azken hartzailea datu-base bakar batean identifikatzeko eginbeharra.			
11. AUDITORETZA-ARRASTOA GALTZEA				
C.11.1.	Ez da egin jarduketen dokumentazio egokirik auditoretza-arrastoa bermatu ahal izateko.			
C.11.2.	Dokumentuak gordetzeko eginbeharra ez da bete.			
C.11.3.	Ez da bermatzen azken hartzaileek Europako erakundeen kontrolen mende egoteko konpromisoa hartuko dutenik.			

BANDERAS ROJAS

Baliozkotze Kod.: TGSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 57

SUBVENCIONES				
BANDERAS ROJAS		RESPUESTA		
		SI	NO	N/A
1. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA			X	
S.1.1.	Insuficiente difusión de las Bases Reguladoras y Convocatoria.			
S.1.2.	No se han definido con claridad en las bases reguladoras o en la convocatoria los requisitos que deben cumplir los beneficiarios o destinatarios de las ayudas o subvenciones.			
S.1.3	No se han respetado los plazos establecidos en las Bases Reguladoras y convocatoria para la presentación de solicitudes			
S.1.4	Ausencia de publicación de los baremos fijados para la valoración de las solicitudes.		X	
S.1.5	El beneficiario o destinatario de las ayudas incumple la obligación de garantizar la concurrencia en caso de que necesite negociar con proveedores.			
2. TRATO DISCRIMINATORIO EN LA SELECCIÓN DE SOLICITUDES				
S.2.1.	Incumplimiento de los principios de objetividad, igualdad y no discriminación en la selección de beneficiarios			
3. CONFLICTOS DE INTERESES				
S.3.1.	Influencia deliberada en la evaluación y selección de los beneficiarios.			
4. INCUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE AYUDAS DEL ESTADO				
S.4.1.	Las bases reguladoras de la convocatoria no indican que se trata de una ayuda de Estado, en su caso.			
S.4.2.	Las operaciones financiadas constituyen ayudas de estado y no se ha seguido el procedimiento de información y notificación establecido al efecto por la normativa europea.			
5. DESVIACIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN				
S.5.1.	Las bases reguladoras o convocatoria no mencionan el componente y la reforma e inversión ni los hitos y objetivos a cumplir.			
S.5.2.	Los fondos no han sido destinados a la finalidad establecida en la normativa reguladora de la subvención por parte del beneficiario.			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 57

S.5.3.	Las bases reguladoras o convocatoria no recogen el cumplimiento del principio de "no causar daño significativo".			
S.5.4.	Las bases reguladoras o convocatoria no recogen el cumplimiento del coeficiente de etiquetado verde y digital que se ha asignado en el PRTR.			
6. DOBLE FINANCIACIÓN				
S.6.1.	Exceso en la cofinanciación de los proyectos/subproyectos/líneas de acción.			
S.6.2.	Existen varios cofinanciadores que financian el mismo proyecto/subproyecto/línea de acción.			
S.6.3.	No existe documentación soporte de las aportaciones realizadas por terceros (convenios, donaciones, aportaciones dinerarias de otra naturaleza, etc.).			
S.6.4.	La financiación aportada por terceros no es finalista y no existe un criterio de reparto de la misma.			
7. FALSEDAD DOCUMENTAL				
S.7.1.	Documentación falsificada presentada por los solicitantes.			
S.7.2.	Manipulación del soporte documental de justificación de los gastos.			
8. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD				
S.8.1.	Incumplimiento de los deberes de información y comunicación del apoyo del MRR a las medidas financiadas.			
S.8.2.	Incumplimiento del deber de identificación del perceptor final de los fondos en una base de datos única			
9. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA				
S.9.1.	La convocatoria no define de forma clara y precisa los gastos elegibles.			
S.9.2.	La convocatoria no establece con precisión la forma en que deben documentarse los distintos gastos.			
S.9.3.	No se ha realizado una correcta documentación de las actuaciones que permita garantizar la pista de auditoría en las diferentes fases.			
S.9.4.	Incumplimiento de la obligación de conservación de documentos.			
S.9.5.	La convocatoria no recoge la sujeción a los controles de los organismos europeos.			

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 57

BANDERAS ROJAS

CONVENIOS				
BANDERAS ROJAS		**RESPUESTA**		
		SI	**NO**	**N/A**
1. EL OBJETO DEL CONVENIO NO CORRESPONDE A ESTA FIGURA JURÍDICA				
Q.1.1.	El convenio tiene por contenido prestaciones propias de los contratos.			
Q.1.2.	Celebración de convenios con entidades privadas.			
Q.1.3.	El contenido del convenio supone la cesión de la titularidad de la competencia			
2. INCUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO O DE LOS REQUISITOS LEGALES DEL CONVENIO				
Q.2.1.	Falta de competencia legal.			
Q.2.2.	Las aportaciones financieras no son adecuadas.			
Q.2.3.	Falta de trámites preceptivos.			
Q.2.4.	Incumplimiento de las obligaciones de publicidad y comunicación de los convenios.			
Q.2.5.	Falta de realización de las actuaciones objeto del convenio sin causa justificada o falta de liquidación de las aportaciones financieras.			
3. CONFLICTO DE INTERÉS				
Q.3.1.	Indicios de la existencia de algún tipo de vinculación entre las partes firmantes del convenio.			
Q.3.2.	Convenios recurrentes.			
4. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA EN LA SELECCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS DE DERECHO PRIVADO				
Q.4.1.	Incumplimiento de la obligación de garantizar la concurrencia y resto de principios aplicables en la selección de la entidad colaboradora de derecho privado.			
5. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA EN EL CASO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR TERCEROS				
Q.5.1.	Incumplimiento de la obligación de garantizar la concurrencia cuando la ejecución del convenio de colaboración se está llevando a cabo por terceros.			
6. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD				

Baliozkotze Kodea: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 57

Q.6.1.	Incumplimiento de los deberes de información y comunicación del apoyo del MRR a las medidas financiadas.			
Q.6.2.	Incumplimiento del deber de identificación del perceptor final de los fondos en una base de datos única.			
7. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA				
Q.7.1.	Falta de pista de auditoría.			
Q.7.2.	Incumplimiento de la obligación de conservación de documentos.			
Q.7.3.	No se garantiza el compromiso de sujeción de los controles de los organismos europeos por los perceptores finales.			

BANDERAS ROJAS

CONTRATOS				
BANDERAS ROJAS		**RESPUESTA**		
		SI	**NO**	**N/A**
1. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA				
C.1.1.	Pliegos de cláusulas técnicas o administrativas redactados a favor de un licitador.		X	
C.1.2.	Los pliegos presentan prescripciones más restrictivas o más generales que las aprobadas en procedimientos previos similares.		X	
C.1.3.	Presentación de una única oferta o el número de licitadores es anormalmente bajo, según el tipo de procedimiento de contratación.		X	
C.1.4.	El procedimiento de contratación se declara desierto y vuelve a convocarse a pesar de que se recibieron ofertas admisibles de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.		X	
C.1.5.	La publicidad de los procedimientos es incompleta, irregular o limitada y/o insuficiencia o incumplimineto de plazos para la recepción de ofertas.		X	
C.1.6.	Reclamaciones de otros licitadores.		X	
C.1.7.	Elección de tramitación abreviada, urgencia o emergencia, o procedimientos de contratación menos competitivos de forma usual y sin justificación razonable.		X	
2. PRÁCTICAS COLUSORIAS EN LAS OFERTAS				

Baliozkotze Kod.: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 57

C.2.1.	Posibles acuerdos entre los licitadores en complicidad con empresas interrelacionadas o vinculadas o mediante la introducción de "proveedores fantasma".		X	
C.2.2.	Posibles acuerdos entre los licitadores en los precios ofertados en el procedimiento de licitación.		X	
C.2.3.	Posibles acuerdos entre los licitadores para el reparto del mercado.		X	
C.2.4.	El adjudicatario subcontrata con otros licitadores que han participado en el procedimiento de contratación.		X	
C.2.5.	Oferta ganadora demasiado alta en comparación con los costes previstos o con los precios de mercado de referencia		X	
C.2.6.	Similitudes entre distintos licitadores referidas a la presentación de ofertas, documentos presentados en la licitación así como en las declaraciones y comportamientos de los licitadores.		X	
C.2.7.	Retirada inesperada de propuestas por parte de distintos licitadores o el adjudicatario no acepta el contrato sin existir motivos para ellos.		X	
3. CONFLICTO DE INTERESES				
C.3.1.	Comportamiento inusual por parte de un empleado que insiste en obtener información sobre el procedimiento de licitación sin estar a cargo del procedimiento.		X	
C.3.2.	Empleado del órgano de contratación ha trabajado para una empresa licitadora recientemente.		X	
C.3.3.	Vinculación familiar entre un empleado del órgano de contratación con capacidad de decisión o influencia y una persona de la empresa licitadora.		X	
C.3.4.	Reiteración de adjudicaciones a favor de un mismo licitador.		X	
C.3.5.	Aceptación continuada de ofertas con precios elevados o trabajo de calidad insuficiente.		X	
C.3.6.	Miembros del órgano de contratación que no cumplen con los procedimientos establecidos en el código de ética del organismo.		X	
C.3.7.	Empleado encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones.		X	
C.3.8.	Indicios de que un miembro del órgano de contratación pudiera estar recibiendo contraprestaciones indebidas a cambio de favores relacionados con el procedimiento de contratación.		X	
C.3.9.	Socialización entre un empleado encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos.		X	

Baliozkotze Kodi: 7GSFXS752X749KXTMD7D5J9G9
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 55. orrialdea, guztira 57

C.3.10.	Comportamientos inusuales por parte de los miembros del órgano de contratación.		X	
C.3.11.	Empleado encargado de contratación no presenta declaración de ausencia de conflicto de interés o lo hace de forma incompleta.		X	
4. MANIPULACIÓN EN LA VALORACIÓN TÉCNICA O ECONÓMICO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS				
C.4.1.	Los criterios de adjudicación no están suficientemente detallados o no se encuentran recogidos en los pliegos.		X	
C.4.2.	Los criterios de adjudicación son discriminatorios, ilícitos o no son adecudos para seleccionar la oferta con una mejor calidad-precio.		X	
C.4.3.	El objeto del contrato y prescripciones técnicas definidos en los pliegos no responden al componente y la reforma o inversión ni a los hitos y objetivos a cumplir.		X	
C.4.4.	Los criterios de adjudicación incumplen o son contrarios al principio de "no causar un daño significativo" y al etiquetado verde y digital.		X	
C.4.5.	Aceptación de ofertas anormalmente bajas sin haber sido justificada adecuadamente por el licitador.		X	
C.4.6.	Ausencia o inadecuados procedimientos de control del procedimiento de contratación.		X	
C.4.7.	Cambios en las ofertas después de su recepción.		X	
C.4.8.	Ofertas excluidas por errores o por razones dudosas.		X	
C.4.9.	Quejas de otros licitadores.		X	
C.4.10.	Procedimiento que no se declara desierto y continúa con su tramitación pese a que se han recibido menos ofertas que el número mínimo requerido.		X	
5. FRACCIONAMIENTO FRAUDULENTO DEL CONTRATO				
C.5.1.	Fraccionamiento en dos o más contratos.		X	
C.5.2.	Separación injustificada o artificial del objeto del contrato.		X	
C.5.3.	Compras secuenciales por debajo de los umbrales de licitación abierta.		X	
6. INCUMPLIMIENTOS EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO				
C.6.1.	El contrato formalizado altera los términos de la adjudicación.		X	
C.6.2.	Falta de coincidencia entre el adjudicatario y el firmante del contrato.		X	
C.6.3.	Demoras injustificadas para firmar el contrato por el órgano de contratación y el adjudicatario.		X	

Baliozkotze Kod.: 7GSFX8752X749KXTMD7D5J0C0
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 56. orrialdea, guztira 57

C.6.4.	Inexistencia de contrato o expediente de contratación.		X	
C.6.5.	Falta de publicación del anuncio de formalización.		X	
7. INCUMPLIMIENTOS O DEFICIENCIAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
C.7.1.	Incumplimiento total o parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato.		X	
C.7.2.	Modificaciones de contratos sin cumplir los requisitos legales ni estar justificadas.		X	
C.7.3.	Subcontrataciones no permitidas.		X	
C.7.4.	El importe total pagado al contratista supera el valor del contrato del contrato.		X	
8. FALSEDAD DOCUMENTAL				
C.8.1.	Documentación falsificada presentada por los licitadores en el proceso de selección de ofertas.		X	
C.8.2.	Manipulación de la la documentación justificativa de los costes o de la facturación para incluir cargos incorrectos, falsos, excesivos o duplicados.		X	
C.8.3.	Prestadores de servicios fantasmas.		X	
9. DOBLE FINANCIACIÓN				
C.9.1.	Se produce doble financiación.		X	
10. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD				
C.10.1.	Incumplimiento de los deberes de información y comunicación del apoyo del MRR a las medidas financiadas.		X	
C.10.2	Incumplimiento del deber de identificación del perceptor final de los fondos en una base de datos única.		X	
11. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA				
C.11.1.	No ha realizado una correcta documentación de las actuaciones que permita garantizar la pista de auditoría.		X	
C.11.2.	Incumplimiento de la obligación de conservación de documentos.		X	
C.11.3.	No se garantiza el compromiso de sujeción a los controles de los organismos europeos por los perceptores finales.		X	

Baliozkotze Kod.: 7GSFX8752X749KXTMD7D6J0C0
Egiaztapena: https://derio.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 57. orrialdea, guztira 57